



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Formativo y
Formación Profesional



PROYECTO EDUCATIVO

La evaluación en la Educación Primaria

**CEIP “Santa María Magdalena”
Mengíbar (Jaén)**

Última revisión: 23/10/2023

ÍNDICE

1. Aspectos generales de la evaluación.....	Pag 2
2. Referentes de la evaluación.....	Pag 3
3. Criterios, procedimientos e instrumentos para la realización de la evaluación inicial.	Pag 3
4. Evaluación a la finalización de cada curso.	Pag 4
5. La evaluación de diagnóstico.....	Pag 6
6. La evaluación del alumnado con NEAE.....	Pag 6
7. Procedimiento por el que se harán públicos los criterios de evaluación comunes y los propios de cada área.....	Pag 7
8. Procedimientos e instrumentos de la evaluación	Pag 7
9. Criterios de calificación.	Pag 33
10. Participación y derechos de las familias en la evaluación.	Pag 34
11. Documentos oficiales de evaluación	Pag 35
12. Las sesiones de evaluación. Actas.....	Pag 35
13. Procedimiento para la información a las familias sobre los procesos de evaluación.	Pag 36
14. Criterios de promoción del alumnado.	Pag 37
15. Procedimiento para tomar en consideración la información y criterio del tutor.....	Pag 38
16. Procedimiento para oír a los tutores legales del alumnado previo a la toma de decisión de promoción.	Pag 39
17. Procedimiento de aclaración y revisión a las calificaciones finales y/o a la decisión de promoción.	Pag 39
18. Análisis de resultado escolares.....	Pag 41
 Actas de Evaluación	 Pag 49

1. ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN.

La evaluación es un elemento fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que nos permite conocer y valorar los diversos aspectos que nos encontramos en el proceso educativo.

Debemos considerarlo como un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Desde esta perspectiva, entre sus características diremos que será:

- **Continua y global** por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias clave, que le permita continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.
- **Formativa**, proporcionando la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
- **Integradora**, lo cual no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada área de manera diferenciada, en función de los criterios de evaluación que, relacionados de manera directa con las competencias específicas, indicarán el grado de desarrollo de las mismas.
- **Objetiva** ya que el alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.
- **Criterial** por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas desglosados en indicadores de logro. Los criterios de evaluación, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos, se convierten en el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos en cada área sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado. Partir de los criterios de evaluación evidencia la necesidad de incorporar a la práctica docente actividades, tareas y problemas complejos, vinculados con los contenidos de cada área, pero insertados en contextos específicos, lo que facilitará el desarrollo de las capacidades del alumnado y el logro de los objetivos de la etapa.
- **Formativa y orientadora** del proceso educativo y proporcionando una información constante que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

- **Contextualizada**, considerando las características propias y del contexto sociocultural del centro.

2. REFERENTES DE LA EVALUACIÓN.

En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria deberá tenerse en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje.

Los criterios de evaluación serán los referentes para la evaluación del alumnado, relacionándose de manera directa con las competencias específicas e indicaran el grado de desarrollo de las mismas, tal y como se dispone en el Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo.

En el caso del alumnado con NEAE los referentes para la evaluación serán los incluidos en las correspondientes adaptaciones del currículo, sin que este hecho pueda impedirles la promoción.

Cuando el progreso del alumnado no sea el adecuado, se establecerán medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales. Estas medidas deberán adoptarse en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición del nivel competencial necesario para continuar el proceso educativo.

A la hora de la evaluación el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que el centro tiene establecidos un procedimiento específico incluido en las programaciones didácticas.

Se emplearán instrumentos de evaluación variados, diversos, accesibles y flexibles, coherentes con los criterios de evaluación, garantizando la objetividad y la adaptación de los mismos a las necesidades del alumnado NEAE.

Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación y promoción incluidos en el proyecto educativo del centro, así como los criterios de calificación incluidos en las programaciones didácticas de las áreas curriculares.

El alumnado tendrá el derecho garantizado a una evaluación objetiva y transparente, existiendo para ello en el centro los pertinentes procedimientos de aclaración y revisión. Estos procedimientos estarán sujetos a lo que regule la Consejería competente en materia de educación.

3. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN INICIAL.

Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, se establecerá durante el último trimestre del curso escolar una coordinación en el seno del equipo de ciclo de Infantil/Primaria para el traspaso de información, lo cual quedará reflejado en el Plan General de Reuniones.

Durante el primer mes del curso escolar, se llevará a cabo evaluación inicial con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las áreas de la etapa que en cada caso corresponda.. Esta evaluación será competencial, tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del Equipo Docente y su adecuación a las características y estilos de aprendizaje del alumnado. Para ello nuestro centro educativo cuenta con un banco de pruebas iniciales.

En este mismo periodo, con el fin de conocer la evolución educativa de cada alumno o alumna y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, el tutor o la tutora de cada grupo analizará los resultados obtenidos por el alumnado en el curso anterior.

Al término de este periodo, siempre antes del 15 de octubre, se convocará una sesión de evaluación con objeto de analizar y compartir por parte del equipo docente las conclusiones de esta evaluación, que tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, para su adecuación a las características y grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.

En esta sesión de evaluación, el Equipo Docente, con el asesoramiento del EOE, adoptará las medidas educativas de apoyo, ampliación, refuerzo o recuperación para el alumnado que las precise o bien de adaptación curricular para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con lo establecido en el marco del Plan de Atención a la Diversidad del centro docente y de acuerdo con los recursos de los que disponga.

Los resultados de esta evaluación inicial se reflejarán en la correspondiente acta de evaluación inicial, la cual será adjuntada en el sistema de información Séneca.

Para ello, iniciaremos el trabajo con una unidad “0” que proporcionará al maestro o maestra, la documentación necesaria para activar en el alumnado los conocimientos y destrezas trabajados con anterioridad, trabajando los aspectos fundamentales que el alumnado debería conocer hasta el momento. De igual modo se dispondrá de actividades suficientes y de un instrumento de evaluación que nos permita conocer realmente las destrezas y conocimientos con que cuentan los alumnos y alumnas, a fin de abordar el proceso educativo realizando los ajustes pertinentes a las necesidades y características tanto de grupo como individuales para cada alumno o alumna.

Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

4. EVALUACIÓN A LA FINALIZACIÓN DE CADA CURSO.

La evaluación continua será realizada por el equipo docente que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del equipo de orientación educativa correspondiente. Las

medidas que se determinen se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las posibles situaciones o dificultades.

Al término de cada curso de la etapa, en el proceso de evaluación continua llevado a cabo, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes áreas o, en su caso, ámbitos. El profesorado de cada área o ámbito decidirá si el alumno/a ha alcanzado el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes.

En la última sesión de evaluación se formularán las calificaciones finales de las distintas áreas o ámbitos del curso, expresadas para cada alumno o alumna tanto en términos cuantitativos como en términos cualitativos. Dichas calificaciones se extenderán en la correspondiente acta de evaluación y se reflejarán en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

El resultado de la evaluación de los ámbitos que integren distintas áreas se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes áreas al alumno/a y a sus familias.

Tal como establece el artículo 26 del RD 157/2022, de 1 de marzo, estas calificaciones se expresarán en los siguientes términos:

- Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas.
- Suficiente (SU); Bien (BI); Notable (NT) y Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas.

Los resultados de la evaluación de cada área se extenderán en la correspondiente acta de evaluación. Estas actas de evaluación serán firmadas por el tutor/a del grupo y llevarán el visto bueno del director del centro.

De igual modo, los resultados de evaluación se incorporarán tanto al expediente como al historial académico del alumno o alumna.

En el caso de los ámbitos que integren distintas áreas, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes áreas al alumno o alumna y a sus padres, madres, tutores o tutoras legales.

Las calificaciones de las áreas pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

En las sesiones de evaluación se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá a cada alumno o alumna y a sus familias, de acuerdo con lo recogido en el proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el rendimiento del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

El equipo docente acordará cuantas actuaciones considere de interés para que la transición del alumnado al curso siguiente se realice con las necesarias garantías de continuidad y coherencia en el proceso educativo.

Al finalizar la etapa, a juicio del equipo docente, cuando un alumno/a demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará Mención Honorífica por área. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el Informe final de etapa, así como en el Expediente y en el historial académico del alumnado. En nuestro centro esta Mención Honorífica se concederá a todo aquel alumno/a que haya obtenido una nota media en el área igual o superior a 9 al término de la etapa.

5. LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

El alumnado, en el cuarto curso de Educación Primaria, realizará una evaluación de diagnóstico de las competencias adquiridas, según lo dispuesto por la Consejería competente en materia de educación. Esta evaluación, de conformidad con el artículo 22 del Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, no tendrá efectos académicos para el alumnado y tendrá carácter informativo, formativo y orientador para los centros, para el profesorado, para el alumnado y sus familias o personas que ejerzan la tutela legal y para el conjunto de la comunidad educativa.

Los resultados de estas evaluaciones serán tenidos en consideración en la organización, en el tercer ciclo de la etapa, de las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las requiera, dirigidas a garantizar que todos alcancen las correspondientes competencias clave. Asimismo, estos resultados permitirán, junto con la evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente, analizar, valorar y reorientar, si procede, las actuaciones desarrolladas en los dos primeros ciclos de la etapa.

6. LA EVALUACIÓN DEL ALUMANDO NEAE.

La evaluación del **alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)** se regirá por el principio de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo. De igual modo tendrá en cuenta las dificultades derivadas de las mismas y para ello el equipo docente deberá adaptar las condiciones de realización de las evaluaciones conforme a lo recogido en los correspondientes informes de evaluación psicopedagógica. **Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.**

La evaluación y promoción del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con adaptaciones curriculares, será competencia del equipo docente, con el asesoramiento del equipo de orientación del centro y bajo la coordinación de la persona que ejerza la tutoría, teniendo en cuenta la tutoría compartida, en su caso.

Cuando la adaptación curricular sea significativa, la evaluación se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones. Se tendrá en cuenta la tutoría compartida para este tipo de casos y **se especificará que la calificación positiva** en las áreas adaptadas hace referencia a la **superación de los criterios de evaluación recogidos en su adaptación** y no a los específicos del curso académico en el que esté escolarizado.

Con carácter general, se podrá realizar una adaptación curricular significativa al alumnado con necesidades educativas especiales cuyo nivel de competencia curricular sea inferior, al menos en dos cursos respecto al curso académico en el que esté escolarizado, previa evaluación psicopedagógica realizada por el equipo de orientación educativa.

En el caso del **alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)**, el profesorado de apoyo especializado participará en su proceso de evaluación.

En la evaluación del **alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo** y que, por presentar graves **carencias en la lengua española**, reciba una atención específica en este ámbito, se tendrán en cuenta los informes que, a tales efectos, elabore el profesorado responsable de dicha atención.

Los documentos oficiales de evaluación, así como las comunicaciones que se realicen con las familias del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con adaptación curricular, recogerán información sobre las áreas adaptadas.

7. PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE HARÁN PÚBLICOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMUNES Y LOS PROPIOS DE CADA ÁREA.

Según lo establecido por la normativa actual, al comienzo de cada curso escolar, con el fin de garantizar la objetividad y la transparencia en la evaluación, los maestros y maestras informarán al alumnado y a sus familias, entre otros elementos, acerca de los criterios de evaluación de cada una de las áreas, así como de los procedimientos y criterios de evaluación, calificación y promoción.

Para ello, el Centro ofertará en la página web del mismo toda la información curricular para que el acceso sea público y gratuito durante todo el curso escolar y tal oferta deberá ser comunicada por distintos medios:

- En la Reunión General de Tutoría que se realiza prescriptivamente al inicio de cada curso escolar con las familias.
- En circulares informativas de comienzo de curso.
- En reuniones de Consejo Escolar.
- En caso de posibilidad, en las agendas del alumnado mediante mensajes personalizados.

8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

El profesorado llevará a cabo la evaluación del alumnado, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias de las áreas, así como de su maduración personal. Para ello deberá utilizar diferentes procedimientos, técnicas e instrumentos en los distintos contextos donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, y

siempre ajustados a los indicadores y criterios de evaluación así como a las características específicas del alumnado.

Se entiende por **procedimientos de evaluación**, los métodos o **técnicas** a través de las cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre adquisición de competencias clave, dominio de los contenidos o logro de los criterios de evaluación. El procedimiento responde a cómo se lleva a cabo está recogida. Los más tradicionales son:

- La observación.
 - Análisis de las producciones del alumnado.
 - Pruebas específicas y cuestionarios.
 - Autoevaluación y coevaluación.
- a) **La observación.** Es uno de los recursos más ricos con que cuenta el/la docente para recoger información ya sea de manera grupal o personal, dentro o fuera del aula. Se utiliza en dos formas: incidental o intencional. Puede llevarse a cabo en forma asistemática o sistemática. En la medida que sea más informal ganaremos en espontaneidad en el comportamiento del alumnado. Por medio de la observación es posible valorar aprendizajes y acciones (saber y saber hacer) y cómo se llevan a cabo valorando el orden, la precisión, la destreza, la eficacia... La observación sistemática es una observación planificada. En ella concretamos el objeto de la observación, el instrumento de registro y codificación y las claves de su interpretación para evaluar (tomar decisiones de mejora) o calificar.
- b) **Análisis de las producciones del alumnado.** Esta técnica se basa en la valoración de los productos. Es especialmente adecuada para incidir especialmente en el "saber hacer". Se pueden utilizar instrumentos formales (trabajos, portfolio, mapa conceptual...) o semiformales (el cuaderno del alumno, control de las tareas de clase...) En todo caso hay que concretar el desempeño, es decir lo que el alumno sabe hacer y cómo lo ejecuta, desde lo definido en el correspondiente criterio de evaluación e indicador de logro.
- c) **Pruebas específicas y cuestionarios.** Son las de uso más común en la escuela por su relativa sencillez y habituación a las mismas. Se deben emplear fundamentalmente para la verificación de conocimientos, siendo más complejo su diseño para los desempeños. Hay una gran variedad de pruebas, orales y escritas, objetivas, de preguntas abiertas...
- d) **Autoevaluación y coevaluación.** Son procedimientos poco utilizados en la escuela, desde la perspectiva de que la labor evaluadora es exclusiva del maestro o maestra. Estos procedimientos suponen plantear las tareas de evaluación como tareas de aprendizaje en las que el alumno tiene necesariamente que implicarse. El alumnado puede participar en la evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje de tres formas fundamentalmente:
- reflexionando desde su punto de partida en cuanto a los logros en función de los objetivos propuestos, sus dificultades...(autoevaluación);
 - valorando la participación de los compañeros en las actividades de tipo colaborativo (evaluación entre iguales);

- colaborando con el profesor en la regulación del proceso de enseñanza-aprendizaje (coevaluación).

Se entienden por **instrumentos de evaluación** todos aquellos documentos o registros utilizados por el profesorado para la observación sistemática, el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno y para la valoración del grado de desempeño del alumnado en las tareas que le son encomendadas así como en diferentes contextos educativos.

Cada docente seleccionará aquellos/as que sean los más adecuados en función de la actividad que desarrolle con el alumnado, teniendo en cuenta en todo caso lo establecido en el artículo 14.6 del RD 157/2023 donde se establece que se emplearán instrumentos de evaluación variados, diversos, accesibles y flexibles, coherentes con los criterios de evaluación, garantizando la objetividad y la adaptación de los mismos a las necesidades del alumnado NEAE.

La calificación de las áreas tendrá una correspondencia con la valoración del grado de logro de los objetivos del área así como del grado de consecución de los criterios de evaluación.

La información para calificar los criterios se obtendrá a través de distintas técnicas e instrumentos de evaluación y medición, tales como los que se reflejan en la siguiente tabla. Es conveniente aclarar que, si bien los instrumentos de evaluación son aquellos referentes para poder calificar, no se podría establecer la calificación sin una graduación, la cual se establece en los distintos instrumentos de medición. También observar que tras la denominación de los instrumentos de evaluación se añaden entre paréntesis unas siglas las cuáles serán las utilizadas por el profesorado de este Centro en el sistema de información de la Junta de Andalucía SENECA para la identificación conveniente de cada uno de ellos.

Técnicas de evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación	Asamblea (ASAM)
	Comprensión lectora (COML)
	Comprensión oral (COMO)
	Escala de observación de actividades (ESOA)
	Exploración a través de preguntas (EXPL)
	Listas de control (LICO)
	Observación directa (OBSD)
	Registros de observación del profesorado (REGO)
	Trabajos cooperativos (COOP)
	Trabajo individual (INDI)
Análisis de producciones	Análisis de casos (ANAC)
	Análisis de partituras (ANAP)
	Búsqueda y tratamiento de la información (BTIN)
	Construcción de maquetas (COMA)

	Cuaderno de campo (CUCA)
	Cuaderno de clase (CUAD)
	Dramatización (DRAM)
	Edición de documentos (EDIC)
	Ejercicios y prácticas realizados en casa (DEBE)
	Ejercicios y prácticas realizados en clase (CLAS)
	Entrevista (ENTR)
	Exposiciones orales (EXOR)
	Fichas técnicas de productos (FICH)
	Interpretaciones musicales (IMUS)
	Mapa conceptual (MAPC)
	Monografías (MONO)
	Portfolio (PRTF)
	Presentaciones (PRES)
	Producciones artísticas (PRAR)
	Resolución de ejercicios y problemas (EJPR)
	Resúmenes e informes (REIN)
	Trabajos e informes (TRIN)
Pruebas	Cuestionarios (CUES)
	Formularios (FORM)
	Pruebas escritas (PESC)
	Pruebas orales (PORA)
	Pruebas específicas (PESP)
Autoevaluación y coevaluación	Cuestionarios de autoevaluación (CEVA)
	Rúbricas y dianas para evaluación entre iguales (RUDI)
	Compromisos de coevaluación (COCO)

Los criterios de evaluación han de ser medibles, para lo cual se establecerán mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen, así como indicadores claros, que permitan conocer el grado de desempeño de cada criterio. Para ello se establecerán indicadores de logro a través de rúbricas.

Los grados o indicadores se ajustarán a la siguiente graduación:

- Insuficiente (del 1 al 4)
- Suficiente (del 5 al 6)
- Bien (entre el 6 y el 7)
- Notable (entre el 7 y 9)
- Sobresaliente (entre el 9 y el 10)

Todos los criterios de evaluación contribuyen en la misma medida al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar el grado de desarrollo de la misma.

En nuestro centro, todo el profesorado empleará el Cuaderno del profesor facilitado por el sistema SÉNECA como herramienta de ayuda al seguimiento y evaluación del alumnado.

Se tendrá en cuenta y se emplearán las rúbricas ofrecidas a través del sistema séneca para la evaluación y seguimiento del grado de cumplimiento de los diferentes criterios de evaluación incluidos en las competencias específicas.

De igual modo se exponen los modelos de **rúbricas** que se tendrán en cuenta por el profesorado de cada Ciclo, estableciendo una ponderación en cada aspecto.

- Rúbrica para la valoración de las pruebas orales y escritas.
- Rúbrica para la valoración de exposiciones orales.
- Rúbrica para la valoración del cuaderno del alumnado.
- Rúbrica para la valoración de los trabajos e informes (expresión escrita).
- Rúbrica para la valoración de la comprensión lectora (comprensión escrita).
- Rúbrica para la valoración de la comprensión oral.
- Rúbricas para la evaluación de trabajos individuales.
- Rúbricas para la evaluación de trabajos cooperativos.
- Rúbrica para la evaluación de la búsqueda y tratamiento de la información.
- Rúbrica para la resolución de problemas.
- Rúbrica para las investigaciones y experimentos.
- Rúbricas del área de francés.
- Rúbricas del área de inglés.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Presentación (escrita)	La prueba respeta todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	La prueba respeta casi todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	La prueba respeta bastantes de los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	La prueba respeta poco los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).
Corrección ortográfica (escrita)	El texto está escrito correctamente.	El texto contiene algún error ortográfico no significativo.	El texto presenta varios errores ortográficos no significativos o algún error significativo	El texto presenta varios errores ortográficos significativos para su edad.
Expresión oral	Expone con un buen nivel de pronunciación y se expresa con confianza y seguridad	Expone con un buen nivel de pronunciación y se expresa con alguna pausa o titubeo	Expone nivel de pronunciación aceptable y se expresa con titubeos	Expone con un nivel bajo de pronunciación y se expresa con muletillas, desconfianza y falta de fluidez
Vocabulario empleado	Vocabulario rico, variado, sin repeticiones, y con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario algo repetitivo y poco variado, aunque palabras específicas del tema.	Vocabulario algo repetitivo y con pocas palabras específicas del tema.	El vocabulario empleado es pobre y repetitivo.
Contenido	Demuestra buen dominio del contenido requerido y lo expresa (oralmente o por escrito) de forma coherente.	Demuestra dominio del contenido requerido y lo expresa (oralmente o por escrito) de forma coherente.	Demuestra dominio medio del contenido requerido y lo expresa (oralmente o por escrito) de con algún error.	Demuestra dominio bajo del contenido requerido y lo expresa (oralmente o por escrito) de con diversos errores

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE EXPOSICIONES ORALES

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Pronunciación y entonación	Pronuncia correctamente y con la entonación adecuada, sin pausas y con seguridad	Pronuncia correctamente con algún fallo en la entonación	Tiene algunos fallos en la pronunciación y en la entonación	Tiene bastantes fallos tanto en la pronunciación como en la entonación
Volumen y contacto visual	El volumen es el adecuado a la situación y dirige la mirada a todo el grupo, captando su atención	El volumen no es totalmente adecuado a la situación y dirige la mirada a la mayoría del grupo, captando su atención	El volumen es bajo para la situación y se centra solo en algunos oyentes y algunas oyentes del grupo	El volumen no es adecuado a la situación y apenas mira a los oyentes y las oyentes
Recursos y apoyos	Utiliza diversos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuerzan el contenidos y capta la atención del grupo	Utiliza algunos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuerzan el contenidos y capta la atención del grupo	Utiliza pocos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuercen el contenido y capten la atención de los oyentes	No utiliza apoyos visuales en su exposición o apenas lo hace
Aspectos formales	La manera de presentar la exposición ha sido atractiva, en un tiempo adecuado, controlando los nervios y los gestos e invitando al grupo a hacer preguntas	La manera de presentar la exposición ha sido atractiva, en un tiempo adecuado, demostrando cierto nerviosismo e invitando al grupo a hacer preguntas.	Se ha presentado la exposición en un tiempo inadecuado, demostrando cierto nerviosismo aunque invita al grupo a hacer preguntas.	Se ha presentado la exposición en un tiempo inadecuado, demostrando cierto nerviosismo.
Contenido	Demuestra un completo dominio del tema tratado, destacando claramente los aspectos importantes, exponiéndolo de manera clara y correcta, y utilizando un vocabulario específico del mismo, respondiendo adecuadamente a las preguntas del grupo	Demuestra un buen dominio del tema y utiliza normalmente un vocabulario específico del mismo, respondiendo adecuadamente a las preguntas del grupo	Demuestra un dominio de la mayoría de las partes del tema y utiliza un vocabulario básico del mismo, no siendo certero en las respuestas a las preguntas del grupo	Presenta lagunas importantes del tema y utiliza un vocabulario pobre del mismo.
Secuencia lógica	Sigue un orden lógico y coherente durante toda la exposición.	La exposición tiene algún fallo en el orden de las ideas	La exposición tiene varios fallos de coherencia, aunque se comprende su contenido.	La exposición carece de orden y coherencia lo que hace difícil su comprensión

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DEL CUADERNO DEL ALUMNADO

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Presentación	La presentación del cuaderno es adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno descuida alguno de los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno es poco adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.	La presentación del cuaderno presenta deficiencias, según los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.
Contenidos	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas con un gran nivel de precisión, ilustraciones, etc.	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas pero es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan algunas actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan bastantes actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.
Organización	La información está organizada de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	Hay algunas partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	Hay varias partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	El cuaderno está bastante desordenado
Corrección	Los errores están bien corregidos. No vuelve a repetirlos.	Los errores están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores no siempre están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores pocas veces están corregidos. Suele repetirlos
Reflexión	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y ,a veces, establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno pero no establece propuestas de mejora	El alumno o alumna no siempre reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno ni establece propuestas de mejora

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS E INFORMES (EXPRESIÓN ESCRITA)

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Presentación	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta casi todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta bastantes de los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta poco los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).
Vocabulario empleado	Vocabulario rico, variado, sin repeticiones, y con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario poco variado, aunque con palabras específicas del tema.	Vocabulario algo repetitivo y con pocas palabras específicas del tema.	El vocabulario empleado es pobre y repetitivo.
Signos de puntuación	Utiliza correctamente los signos de puntuación (comas, puntos y signos de interrogación o exclamación, etc.).	Utiliza correctamente los signos de puntuación, pero presenta algún error.	Utiliza los signos de puntuación pero no siempre de forma correcta.	Utiliza muy poco los signos de puntuación o lo hace de manera incorrecta.
Corrección ortográfica	El texto está escrito correctamente.	El texto contiene algún error ortográfico no significativo.	El texto presenta varios errores ortográficos no significativos o algún error significativo	El texto presenta varios errores ortográficos significativos para su edad.
Estructura del texto	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado (introducción, desarrollo, conclusión o desenlace)	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado, con algún error	Se respeta la estructura del texto solicitado aunque tiene varios errores	Se expone el texto sin respetar la estructura del texto solicitado.
Contenido	Demuestra un gran conocimiento del tema tratado, ajustándose a la actividad encomendada, y de acuerdo con las fuentes utilizadas.	Demuestra un buen conocimiento del tema tratado, ajustándose a la actividad encomendada y de acuerdo con las fuentes utilizadas.	Demuestra un conocimiento parcial del tema tratado, de acuerdo con las fuentes utilizadas.	Demuestra poco conocimiento del tema tratado, de acuerdo con las fuentes utilizadas.
Originalidad y creatividad	El documento se presenta con aportaciones, ilustraciones, gráficos o mapas conceptuales, etc.	El documento se presenta con algunas aportaciones, ilustraciones, gráficos o mapas conceptuales, etc.	El documento se presenta con pocas aportaciones, ilustraciones, gráficos o mapas conceptuales, etc.	El documento se presenta sin aportaciones por parte del alumno o alumna.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN LECTORA (COMPRENSIÓN ESCRITA)

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Fluidez lectora	Lee con buena entonación y velocidad, respetando los signos ortográficos para facilitar y mejorar la comprensión lectora, sin cometer errores	Lee con una adecuada entonación y velocidad óptima, sin cometer errores	Lee con una velocidad media y entonación aceptable, cometiendo algunos errores	Lee a una velocidad inadecuada, de manera no fluida y cometiendo errores
Conocer, localizar, seleccionar, identificar (comprensión literal y reproductiva)	Lee en voz alta y en silencio, captando el sentido global de textos escritos, reconociendo las ideas principales y secundarias, y recuperando la información explícita de manera ordenada.	Lee en voz alta y en silencio, captando el sentido global de textos escritos, reconociendo las ideas principales y secundarias, recuperando la información explícita	Lee en voz alta y en silencio reconociendo las ideas principales, recuperando la información explícita	Lee en voz alta y en silencio identificando algunas ideas con ayuda del docente o del alumnado.
Integrar, aplicar, relacionar, inferir (comprensión inferencial y de conexión)	Lee e interpreta el contenido, también implícito (incluso captando el doble sentido o la ironía), comprendiendo algún aspecto determinado del texto a partir del significado del resto o en relación con los conocimientos previos y sus propias vivencias	Lee e interpreta el contenido en relación con los conocimientos previos y sus propias vivencias para favorecer la comprensión	Lee e interpreta el contenido y establece algún tipo de relación con su ámbito cotidiano para favorecer la comprensión	Lee e interpreta el contenido con ayuda del docente o del alumnado
Reflexionar, razonar, valorar, crear (comprensión crítica y valorativa)	Lee y realiza de manera precisa y eficiente valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información, integrando ideas propias	Lee y realiza valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información, integrando ideas propias	Lee y realiza algunas valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información	Lee y realiza alguna valoración, reflexión, juicio propio y/o creación con algún tipo de ayuda del docente o del alumnado
Tipo de texto/documento	Lee y comprende correctamente cualquier tipo de texto/documento atendiendo a su finalidad (narrativo, descriptivo, expositivo...) y su formato (continuo, discontinuo...)	Lee y comprende aceptablemente cualquier tipo de texto/documento atendiendo a su finalidad (narrativo, descriptivo, expositivo...) y su formato (continuo, discontinuo...)	Lee y comprende con dificultad algunos tipos de textos /documentos atendiendo a su finalidad (narrativo, descriptivo, expositivo...) y su formato (continuo, discontinuo...)	Lee y comprende con mucha dificultad y con ayuda los textos/documentos

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN ORAL

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Conocer, localizar, seleccionar, identificar (comprensión literal y reproductiva)	Capta el sentido global y reconoce las ideas principales y secundarias, recuperando la información explícita de manera ordenada.	Capta el sentido global y reconoce las ideas principales y secundarias, recuperando la información explícita	Reconoce las ideas principales, recuperando la información explícita	Identifica algunas ideas con ayuda del docente o del alumnado.
Integrar, aplicar, relacionar, inferir (comprensión inferencial y de conexión)	Interpreta el contenido, también implícito, en relación con los conocimientos previos y sus propias vivencias para favorecer la comprensión	Interpreta el contenido en relación con los conocimientos previos y sus propias vivencias para favorecer la comprensión	Interpreta el contenido y establece algún tipo de relación con su ámbito cotidiano para favorecer la comprensión	Interpreta el contenido con ayuda del docente o del alumnado
Reflexionar, razonar, valorar, crear (comprensión crítica y valorativa)	Realiza de manera precisa y eficiente valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información, integrando ideas propias	Realiza valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información, integrando ideas propias	Realiza algunas valoraciones, reflexiones, juicios propios y/o creaciones a partir de la información	Realiza alguna valoración, reflexión, juicio propio y/o creación con algún tipo de ayuda del docente o del alumnado
Tipo de texto/documento	Capta el sentido global y el propósito de textos orales de uso habitual como normas de clase, reglas, cuentos, narraciones, noticias, etc, procedentes de diversos ámbitos de la lengua, reconociendo las ideas principales y secundarias y recuperando la información explícita e implícita.	Capta el sentido global y el propósito de algunos textos orales de uso habitual como normas de clase, reglas, cuentos, narraciones, noticias, etc, procedentes de diversos ámbitos de la lengua, reconociendo al menos las ideas principales de la información explícita.	Recupera la información más esencial de textos orales de uso habitual como normas de clase, reglas, cuentos, narraciones, noticias, etc, procedentes de diversos ámbitos de la lengua, reconociendo al menos las ideas principales	Comprende con dificultad y necesita de la ayuda del docente o del alumnado

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE TRABAJOS INDIVIDUALES

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Autonomía y confianza	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades con alguna ayuda	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades con supervisión y apoyo	Necesita supervisión constante y ayuda para la realización de sus tareas
Creatividad	Utiliza estrategias creativas en el análisis del trabajo y en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza estrategias creativas en el análisis del trabajo o en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza alguna estrategia creativa en el análisis del trabajo o en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza alguna estrategia de manera orientada para proponer alguna iniciativa creativa
Gestión emocional	Sabe hacer frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan siempre resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Hace frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan generalmente resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Hace frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan a veces resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Manifiesta una inadecuada gestión de los sentimientos y emociones, no permitiéndole resolver positivamente sus situaciones y problemas
Actitud respetuosa y responsable	Mantiene siempre una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	Generalmente mantiene una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	A veces mantiene una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	Mantiene habitualmente una actitud poco respetuosa y responsable, con dificultades para comprometerse
Corrección en la presentación	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible de manera autónoma	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible con alguna ayuda	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible tras numerosas supervisiones y ayudas	Generalmente necesita una supervisión constante para presentar las tareas ordenadas y legibles
Conclusión del trabajo	Concluye sus tareas correctamente y dentro de los plazos estimados, mostrando una actitud positiva hacia el trabajo	Concluye sus tareas correctamente y dentro de los plazos estimados	Concluye sus tareas dentro de los plazos con alguna ayuda para su consecución	Concluye alguna tarea si se realiza una supervisión constante

RÚBRICA PARA LA PARTICIPACIÓN EN TRABAJOS COOPERATIVOS

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Planificación del trabajo	Realiza un uso adecuado de los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con cierta dificultad para ajustarse al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con dificultad y sin ajustarse al plazo previsto
Responsabilidad	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, valorando especialmente el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, reconociendo el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades, con alguna dificultad para valorar el esfuerzo individual y colectivo	Elude sus responsabilidades y tiene dificultades para reconocer el esfuerzo individual y colectivo
Participación	Forma parte activa de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, y realiza alguna propuesta para mejorar el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo con la ayuda del docente
Habilidades sociales	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista y utilizando diferentes habilidades sociales que contribuyen a la cohesión	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona con dificultades, necesitando ayuda para mantener actitudes respetuosas
Generación y presentación del producto	Contribuye de manera activa a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con alguna dificultad para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye algo a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con dificultades para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA BÚSQUEDA Y EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Búsqueda de la información	Utiliza correctamente los recursos y/o medios a su alcance para buscar toda la información	Utiliza algún recurso y/o medio a su alcance para buscar toda la información	Utiliza algún recurso y/o medio a su alcance para buscar parte de la información	Utiliza algún recurso y/o medio para buscar la información con la ayuda del docente o de otro alumno/a
Obtención de la información	Obtiene todos los datos necesarios para dar respuesta a la actividad, ajustándose a los tiempos establecidos	Obtiene bastantes datos para dar respuesta a la actividad, ajustándose a los tiempos establecidos	Obtiene algunos datos para dar respuesta a la actividad, con dificultades para ajustarse a los tiempos establecidos	Obtiene algunos datos con la ayuda del docente o de otro alumno/a sin ajustarse a los tiempos establecidos
Tratamiento y análisis de la información	Analiza la información obtenida de las fuentes consultadas, extrayéndola de manera rigurosa y ordenándola sistemáticamente	Analiza la información obtenida de las fuentes consultadas, extrayéndola y ordenándola correctamente	Analiza parte de la información obtenida de las fuentes consultadas, ordenándola de manera adecuada	Realiza con apoyo alguna de las tareas correspondientes al tratamiento y análisis de la información
Interpretación de los resultados	Realiza valoraciones y/o emite juicios sobre la información obtenida de un modo riguroso	Realiza valoraciones y/o emite juicios sobre la información obtenida	Realiza alguna interpretación sobre la información obtenida	Realiza alguna interpretación con la ayuda del docente o de otro alumno/a
Exposición de conclusiones	Expone/presenta los principales hallazgos de la búsqueda y tratamiento de la información realizado de manera clara, rigurosa y coherente respecto a los datos obtenidos	Expone/presenta los principales hallazgos de la búsqueda y tratamiento de la información realizado	Expone/presenta algunos hallazgos de la búsqueda y tratamiento de la información realizado	Expone con mucha dificultad alguna de las informaciones obtenidas

RÚBRICA PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Conceptos matemáticos	El desarrollo demuestra completo entendimiento de los conceptos matemáticos usados para resolver el problema	El desarrollo demuestra entendimiento sustancial de los conceptos matemáticos usados para resolver el problema	El desarrollo demuestra algún entendimiento de los conceptos matemáticos necesarios para resolver el problema	El desarrollo demuestra un entendimiento muy limitado de los conceptos subyacentes necesarios para resolver el problema o no se ha desarrollado
Diagramas y/o dibujos	Los diagramas y/o dibujos son precisos y detallan con suma claridad los procedimientos necesarios para resolver el problema	Realiza diagramas y/o dibujos que son claros y fáciles de entender que ayudan al entendimiento de los procedimientos necesarios para resolver el problema	Realiza diagramas y/o dibujos aunque difíciles de entender que en parte ayudan al entendimiento de los procedimientos necesarios para resolver el problema	Los diagramas y/o dibujos son difíciles de entender o no son usados
Estrategias y procedimientos	Los procedimientos o estrategias empleadas son las idóneas para la resolver el problema de la forma más eficaz y efectiva posible	Los procedimientos o estrategias empleadas son adecuadas para resolver el problema	Algunos procedimientos o estrategias empleadas están relacionados con los adecuados para resolver el problema	Los procedimientos o estrategias empleadas no están relacionados con los adecuados para resolver el problema o no se ha resuelto
Orden y organización	El problema es presentado de una manera muy ordenada, clara y organizada que posibilita una fácil lectura de los pasos seguidos	El problema es presentado de una manera ordenada y no presenta grandes dificultades de comprensión en cuanto al desarrollo seguido	El problema presenta cierta organización aunque puede llegar a ser difícil de comprender el desarrollo seguido	El problema presentado está muy desorganizado, siendo muy complicado comprender qué proceso se ha seguido para su resolución

RÚBRICA PARA LAS INVESTIGACIONES Y EXPERIMENTOS

	Excelente	Bueno	Adecuado	Mejorable
Planteamiento del problema	Identifica el problema de partida así como las características más significativas del mismo	Identifica el problema	Identifica una parte del problema	Identifica incorrectamente el problema o no lo identifica
Materiales	Ha diseñado una lista y utilizado todos los materiales y equipos necesarios para realizar la investigación o el experimento	Ha listado de todos los materiales y equipos necesarios	Hace una lista de todos los materiales y equipos necesarios, pero incompleta	Hace una lista con materiales y equipos necesarios pero incorrecta
Hipótesis	La hipótesis o respuesta planteada destaca por su relevancia y es coherente con los conocimientos previos que posee el alumno	La hipótesis o respuesta planteada es coherente con los conocimientos previos que posee el alumno	La hipótesis o respuesta planteada refleja que se poseen ciertos conocimientos previos relacionados	La hipótesis o respuesta planteada no es coherente con los conocimientos previos
Procedimientos	Propone pasos óptimos en su adecuación al experimento o investigación planteados y es riguroso en su seguimiento	Propone pasos coherentes en relación al experimento o investigación planteados, siguiendo los mismos	Propone pasos con cierta coherencia en relación al experimento o investigación planteados, siguiendo gran parte de los mismos de forma rigurosa	No propone pasos o los que propone no son coherentes en relación al experimento o investigación planteados o no los sigue
Resultados	Recopila y organiza de forma óptima los datos de la investigación o experimentación aportando muestras de calidad del desarrollo de las mismas	Recopila y organiza de forma coherente los datos de la investigación o experimentación aportando muestras del desarrollo seguido	Recopila y organiza algunos datos de la investigación o experimentación con cierta coherencia aportando alguna muestra del desarrollo seguido	No recopila u organiza datos de la investigación o experimentación o los que presenta no son coherentes ni aporta muestras del desarrollo seguido
Conclusiones	Expresa sus conclusiones de forma clara y sencilla ajustándose de forma óptima a lo planteado en los objetivos	Expresa sus conclusiones y se ajusta a los objetivos planteados de forma coherente	Expresa sus conclusiones con sencillez y se ajusta a gran parte de los objetivos planteados	No expresa sus conclusiones o no las expresa con claridad y se ajusta muy poco o nada a lo planteado en los objetivos

VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN ORAL (L'ÉCOUTE)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Comprende el sentido general de la audición	Identifica el sentido general y la información esencial de la audición en una primera escucha, aunque no tenga una imagen que facilite la comprensión.	Identifica el sentido general y la información esencial en una primera-segunda escucha. En algunas ocasiones, necesita apoyarse en imágenes que faciliten la comprensión.	Identifica la idea global de la audición aunque para ello necesita escucharlo varias veces y apoyarse en imágenes que faciliten la comprensión.	Identifica con dificultad la idea global de la audición aunque lo escuche varias veces y exista una imagen que facilite la comprensión.
Comprende información específica sobre la audición	Identifica los puntos principales e información específica en una primera-segunda escucha. Comprende y responde de forma adecuada a preguntas literales, inferenciales y valorativas	Identifica la mayoría de los puntos principales e información específica en una primera-segunda escucha. Comprende y responde de forma adecuada a casi todas las preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Identifica información específica aunque para ello necesita varias escuchas. Comprende y ofrece respuestas adecuadas a preguntas literales, mostrando mayor dificultad en preguntas inferenciales y valorativas.	Identifica alguna información específica. Comprende y ofrece algunas respuestas adecuadas a preguntas literales, manifestando especial dificultad en la comprensión de preguntas inferenciales y valorativas.
Repertorio Léxico	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición, así como otro más complejo.	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición y algún vocabulario más complejo	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición.	Identifica con dificultad parte del vocabulario básico presentado en la audición.
Repertorio Gramatical	Distingue un amplio repertorio de estructuras gramaticales (frases afirmat., negat., interrogat...), formas y tiempos verbales de su nivel. Reconoce un amplio repertorio de expresiones propias de la lengua Francesa.	Distingue casi todas las estructuras gramaticales (frases afirmat., negat., interrogat...), formas y tiempos verbales de su nivel. Reconoce expresiones básicas propias de la lengua Francesa y algunas más complejas.	Distingue estructuras gramaticales básicas (frases afirmat., negat., interrogat..., formas y tiempos verbales básicos de su nivel. Reconoce expresiones básicas propias de la lengua Francesa.	Identifica con dificultad algunas estructuras gramaticales básicas para el nivel y algunas formas y tiempos verbales. Reconoce algunas expresiones básicas propias de la lengua Francesa.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN-INTERACCIÓN ORAL (PRODUCTION DE L'ORALE)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Fluidez, pronunciación y entonación	Pronuncia correctamente y con la entonación adecuada, sin pausas y con seguridad.	Pronuncia correctamente con algún fallo en la entonación y algunas pausas.	Tiene algunos fallos en la pronunciación y en la entonación. Realiza pausas con frecuencia.	Errores de pronunciación y entonación que comprometen la comunicación. Muy poca fluidez en su discurso.
Repertorio Léxico y Repertorio Gramatical	Léxico usado con acierto y variedad. Muy buena utilización de estructuras sintácticas básicas (frases afirmat., negat., interrogat., y expresiones relacionadas con la tarea propuesta...) y de formas verbales. No hay repeticiones. Ausencia de expresiones en castellano.	Buen registro de vocabulario, de estructuras sintácticas básicas (frases afirmat., negat., interrogat., y algunas expresiones relacionadas con la tarea propuesta...) y de formas verbales. Hay algunas repeticiones. Ausencia de expresiones en castellano.	Utiliza un vocabulario adecuado aunque las repeticiones son frecuentes y usa algunas expresiones en castellano. Suficiente uso y variedad de estructuras gramaticales para el nivel. Aunque comete errores éstos no afectan seriamente la comprensión.	Vocabulario limitado. Inventa palabras. Repeticiones muy frecuentes y uso de vocabulario en castellano. Las limitaciones léxicas y gramaticales dificultan la comprensión.
Adecuación a la tarea e Interacción en Monólogos Conversaciones	Ideas muy bien organizadas y desarrolladas. Responde a todo lo que se le pregunta y trata todos los puntos. Utiliza de forma creativa los recursos que conoce. Propone un amplio repertorio de preguntas-respuestas que facilitan la interacción.	Responde a lo que se le pregunta y trata casi todos los puntos. Adecuado en contenidos. Ideas bien organizadas. Muestra creatividad en algunas de sus intervenciones. Propone preguntas-respuestas que facilitan la interacción.	Discurso comprensible aunque hay algunas ideas poco claras. El contenido es suficiente para el nivel. Ideas suficientemente organizadas. Responde de forma adecuada pero muestra mayor dificultad para proponer preguntas y así facilitar la interacción	Discurso poco coherente. Las ideas no están bien desarrolladas ni bien organizadas. Se corresponde solo parcialmente con la tarea. Pobre en contenidos. No siempre responde de forma adecuada. Muestra gran dificultad para proponer preguntas y así facilitar la interacción.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades.	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN ESCRITA (COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT – LIRE)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Comprende el sentido general de un texto	Identifica el sentido general y las ideas principales en una primera lectura, independientemente del formato y tipo de texto (notas ,carteles, horarios,menús, descripciones,...)	Identifica el sentido general en una primera-segunda lectura, independientemente del formato y tipo de texto (notas, carteles, horarios, menús, descripciones,...)	Dependiendo del tipo de formato y del tipo de texto manifiesta mayor dificultad aunque capta la idea global (notas, carteles, horarios, menús, descripciones,...)	No identifica la idea global del texto. Reconoce algún vocabulario, estructuras,.. pero no es capaz de expresar la idea fundamental.
Localiza información específica sobre el texto	Localiza los puntos principales e información específica en una primera-segunda lectura. Comprende y responde de forma adecuada a preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Localiza la mayoría de los puntos principales e información específica en una primera-segunda lectura. Comprende y responde de forma adecuada a casi todas las preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Localiza la información específica aunque para ello necesita varias lecturas. Comprende y ofrece respuestas adecuadas a preguntas literales, mostrando mayor dificultad en preguntas inferenciales y valorativas.	Localiza alguna información específica. Comprende y ofrece algunas respuestas adecuadas a preguntas literales, manifestando especial dificultad en la comprensión de preguntas inferenciales y valorativas.
Fluidez, pronunciación y entonación en la lectura	Pronuncia correctamente y con la entonación y pausas adecuadas. Muestra seguridad.	Algún fallo en la pronunciación, entonación y algunas pausas inadecuadas. Escasas repeticiones, omisiones,...	Lectura comprensible aunque no es totalmente fluida y manifiesta alguna dificultad en la entonación y pronunciación.	Durante la lectura se producen repeticiones, omisiones, regresiones,...que dificultan la comprensión.
Repertorio Léxico Y Repertorio Gramatical	Identifica la totalidad del vocabulario presentado y distingue un amplio repertorio de estructuras gramaticales, formas y tiempos verbales de su nivel.	Identifica el vocabulario básico presentado y algún vocabulario más complejo. Distingue casi todas las estructuras gramaticales, formas y tiempos verbales de su nivel.	Identifica el vocabulario básico presentado, estructuras gramaticales básicas y formas y tiempos verbales básicos para su nivel.	Identifica con dificultad parte del vocabulario básico presentado, algunas estructuras gramaticales y algunas formas y tiempos verbales básicos para su nivel.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RUBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA (PRODUCTION ÉCRITE - ÉCRIRE)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Presentación	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta casi todos los elementos de presentación (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta bastantes de los elementos de presentación (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta poco los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).
Signos de puntuación y Corrección ortográfica	Utiliza correctamente los signos de puntuación. El texto está escrito correctamente.	El texto contiene algún error de puntuación y ortográfico no significativo.	El texto presenta varios errores de puntuación y ortográficos no significativos o algún error significativo.	El texto presenta varios errores de puntuación y ortográficos significativos para su edad.
Repertorio Léxico Y Gramatical	Vocabulario y estructuras gramaticales ricas, variadas, sin repeticiones, y con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario y estructuras gramaticales poco variadas, aunque con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario algo repetitivo y con pocas palabras específicas del tema. Poca variedad de estructuras gramaticales.	Repeticiones muy frecuentes y uso de vocabulario en castellano. Las limitaciones léxicas y gramaticales dificultan la comprensión.
Adecuación a la tarea	Se ajusta a la actividad encomendada y trata todos los puntos. Rico en contenidos. Utiliza de forma creativa los recursos que conoce.	Se ajusta a la actividad encomendada y trata casi todos los puntos. Bueno en contenidos. Utiliza los recursos que conoce de forma literal mostrando creatividad en algunos puntos.	Comprensible aunque hay algunos ideas poco claras. El contenido es suficiente para el nivel. Utiliza algunos de los recursos que conoce y lo hace de forma literal.	Producción poco coherente y se entiende con dificultad. Se corresponde solo parcialmente con la tarea. Pobre en contenidos.
Estructura del texto	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado (introducción, desarrollo, conclusión o desenlace)	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado, con algún error	Se respeta la estructura del texto solicitado aunque tiene varios errores	Se expone el texto sin respetar la estructura del texto solicitado.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Conoce qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Conoce qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Duda sobre cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DEL CUADERNO DEL ALUMNADO (CAHIER DE L'ÉLÈVE)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Presentación	La presentación del cuaderno es adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo ¹ , en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno descuida alguno de los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno es poco adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.	La presentación del cuaderno presenta deficiencias, según los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.
Contenidos	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas con un gran nivel de precisión, ilustraciones, etc.	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas pero es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan algunas actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan bastantes actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.
Organización	La información está organizada de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo ²	Hay algunas partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	Hay varias partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	El cuaderno está bastante desordenado
Corrección	Los errores están bien corregidos. No vuelve a repetirlos.	Los errores están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores no siempre están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores pocas veces están corregidos. Suele repetirlos
Reflexión	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y ,a veces, establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno pero no establece propuestas de mejora	El alumno o alumna no siempre reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno ni establece propuestas de mejora

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE TRABAJOS INDIVIDUALES (TRAVAUX INDIVIDUELS)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Autonomía y confianza	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades con alguna ayuda	Hace uso de sus recursos personales para el desarrollo de las actividades y las tareas propuestas superando las dificultades con supervisión y apoyo	Necesita supervisión constante y ayuda para la realización de sus tareas
Creatividad	Utiliza estrategias creativas en el análisis del trabajo y en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza estrategias creativas en el análisis del trabajo o en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza alguna estrategia creativa en el análisis del trabajo o en el planteamiento de propuestas de actuación	Utiliza alguna estrategia de manera orientada para proponer alguna iniciativa creativa
Gestión emocional	Sabe hacer frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan siempre resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Hace frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan generalmente resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Hace frente a sus sentimientos y emociones, gestionándolos y eligiendo las soluciones que le permitan a veces resolver adecuada y positivamente sus situaciones y problemas	Manifiesta una inadecuada gestión de los sentimientos y emociones, no permitiéndole resolver positivamente sus situaciones y problemas
Actitud respetuosa y responsable	Mantiene siempre una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	Generalmente mantiene una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	A veces mantiene una actitud respetuosa y responsable, razonando el sentido del compromiso respecto a uno mismo y a los demás	Mantiene habitualmente una actitud poco respetuosa y responsable, con dificultades para comprometerse
Corrección en la presentación	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible de manera autónoma	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible con alguna ayuda	Presenta sus tareas de manera ordenada y legible tras numerosas supervisiones y ayudas	Generalmente necesita una supervisión constante para presentar las tareas ordenadas y legibles
Conclusión del trabajo	Concluye sus tareas correctamente y dentro de los plazos estimados, mostrando una actitud positiva hacia el trabajo	Concluye sus tareas correctamente y dentro de los plazos estimados	Concluye sus tareas dentro de los plazos con alguna ayuda para su consecución	Concluye alguna tarea si se realiza una supervisión constante

RÚBRICA PARA LA PARTICIPACIÓN EN TRABAJOS COOPERATIVOS (TRAVAUX COLLECTIFS)

	Très bien 4 (9-10)	Bien 3 (7-8)	Suffisant 2 (5-6)	Insuffisant 1 (1-4)
Planificación del trabajo	Realiza un uso adecuado de los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con cierta dificultad para ajustarse al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con dificultad y sin ajustarse al plazo previsto
Responsabilidad	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, valorando especialmente el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, reconociendo el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades, con alguna dificultad para valorar el esfuerzo individual y colectivo	Elude sus responsabilidades y tiene dificultades para reconocer el esfuerzo individual y colectivo
Participación	Forma parte activa de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, y realiza alguna propuesta para mejorar el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo con la ayuda del docente
Habilidades sociales	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista y utilizando diferentes habilidades sociales que contribuyen a la cohesión	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona con dificultades, necesitando ayuda para mantener actitudes respetuosas
Generación y presentación del producto	Contribuye de manera activa a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con alguna dificultad para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye algo a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con dificultades para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido

RUBRIQUE PRÉSENTATION ORALE

CATÉGORIES	4	3	2	1
Préparation	L'étudiant est complètement préparé et a évidemment pratiqué.	L'étudiant semble assez préparé, mais aurait bénéficié de quelque pratique additionnelle.	L'élève est assez préparé, mais il est clair qu'il y avait très peu de pratiques.	L'étudiant ne semble pas du tout prêt à présenter.
Posture et contact des yeux	L'étudiant a une posture droite, regarde détendu et confiant. Établit un contact visuel avec tout le monde dans la salle lors de la présentation.	L'étudiant a une bonne posture et établit un contact visuel avec tout le monde dans la salle lors de la présentation.	L'étudiant ne se tient pas toujours debout droit et établit un contact visuel.	Ne se tient pas debout droit et n'établit pas de contact visuel.
Volume	Le volume est assez fort pour être entendu par tous les membres de l'auditoire tout au long de la présentation.	Le volume est assez fort pour être entendu par tous les membres de l'auditoire au moins 90% du temps.	Le volume est assez fort pour être entendu par tous les membres de l'auditoire au moins 80% du temps.	Le volume n'est pas assez fort pour être entendu par tous les membres de l'auditoire.
Contenu	L'étudiant démontre une compréhension compétente du sujet.	L'étudiant démontre une bonne compréhension du sujet.	L'étudiant démontre une bonne compréhension de certaines parties du sujet.	L'étudiant ne semble pas comprendre le sujet.
Compréhension	L'étudiant est capable de répondre toutes les questions posées par les élèves de la classe.	L'étudiant est capable de répondre la plupart des questions posées par les élèves de la classe.	L'étudiant est capable de répondre une ou deux questions posées par les élèves de la classe.	L'étudiant ne peut pas répondre aux questions posées par les élèves de la classe.
Validation final				

INGLÉS

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA COMPRESIÓN ORAL (LISTENING)

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Comprende el sentido general de la audición	Identifica el sentido general y la información esencial de la audición en una primera escucha, aunque no tenga una imagen que facilite la comprensión.	Identifica el sentido general y la información esencial en una primera-segunda escucha. En algunas ocasiones, necesita apoyarse en imágenes que faciliten la comprensión.	Identifica la idea global de la audición aunque para ello necesita escucharlo varias veces y apoyarse en imágenes que faciliten la comprensión.	Identifica con dificultad la idea global de la audición aunque lo escuche varias veces y exista una imagen que facilite la comprensión.
Comprende información específica sobre la audición	Identifica los puntos principales e información específica en una primera-segunda escucha. Comprende y responde de forma adecuada a preguntas literales, inferenciales y valorativas	Identifica la mayoría de los puntos principales e información específica en una primera-segunda escucha. Comprende y responde de forma adecuada a casi todas las preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Identifica información específica aunque para ello necesita varias escuchas. Comprende y ofrece respuestas adecuadas a preguntas literales, mostrando mayor dificultad en preguntas inferenciales y valorativas.	Identifica alguna información específica. Comprende y ofrece algunas respuestas adecuadas a preguntas literales, manifestando especial dificultad en la comprensión de preguntas inferenciales y valorativas.
Repertorio Léxico	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición, así como otro más complejo.	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición y algún vocabulario más complejo	Identifica el vocabulario básico presentado en la audición.	Identifica con dificultad parte del vocabulario básico presentado en la audición.
Repertorio Gramatical	Distingue un amplio repertorio de estructuras gramaticales (frases afirmat., negat., interrogat...), formas y tiempos verbales de su nivel. Reconoce un amplio repertorio de expresiones propias de la lengua inglesa.	Distingue casi todas las estructuras gramaticales (frases afirmat., negat., interrogat...), formas y tiempos verbales de su nivel. Reconoce expresiones básicas propias de la lengua inglesa y algunas más complejas.	Distingue estructuras gramaticales básicas (frases afirmat., negat., interrogat..., formas y tiempos verbales básicos de su nivel. Reconoce expresiones básicas propias de la lengua inglesa.	Identifica con dificultad algunas estructuras gramaticales básicas para el nivel y algunas formas y tiempos verbales. Reconoce algunas expresiones básicas propias de la lengua inglesa.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Oral. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN-INTERACCIÓN ORAL (SPOKEN PRODUCTION-SPOKEN INTERACTION)

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Fluidez, pronunciación y entonación	Pronuncia correctamente y con la entonación adecuada, sin pausas y con seguridad.	Pronuncia correctamente con algún fallo en la entonación y algunas pausas.	Tiene algunos fallos en la pronunciación y en la entonación. Realiza pausas con frecuencia.	Errores de pronunciación y entonación que comprometen la comunicación. Muy poca fluidez en su discurso.
Repertorio Léxico y Repertorio Gramatical	Léxico usado con acierto y variedad. Muy buena utilización de estructuras sintácticas básicas (frases afirmat., negat., interrogat., y expresiones relacionadas con la tarea propuesta...) y de formas verbales. No hay repeticiones. Ausencia de expresiones en castellano.	Buen registro de vocabulario, de estructuras sintácticas básicas (frases afirmat., negat., interrogat., y algunas expresiones relacionadas con la tarea propuesta...) y de formas verbales. Hay algunas repeticiones. Ausencia de expresiones en castellano.	Utiliza un vocabulario adecuado aunque las repeticiones son frecuentes y usa algunas expresiones en castellano. Suficiente uso y variedad de estructuras gramaticales para el nivel. Aunque comete errores éstos no afectan seriamente la comprensión.	Vocabulario limitado. Inventa palabras. Repeticiones muy frecuentes y uso de vocabulario en castellano. Las limitaciones léxicas y gramaticales dificultan la comprensión.
Adecuación a la tarea e Interacción (en Monólogos y Conversaciones)	Ideas muy bien organizadas y desarrolladas. Responde a todo lo que se le pregunta y trata todos los puntos. Utiliza de forma creativa los recursos que conoce. Propone un amplio repertorio de preguntas-respuestas que facilitan la interacción.	Responde a lo que se le pregunta y trata casi todos los puntos. Adecuado en contenidos. Ideas bien organizadas. Muestra creatividad en algunas de sus intervenciones. Propone preguntas-respuestas que facilitan la interacción.	Discurso comprensible aunque hay algunas ideas poco claras. El contenido es suficiente para el nivel. Ideas suficientemente organizadas. Responde de forma adecuada pero muestra mayor dificultad para proponer preguntas y así facilitar la interacción	Discurso poco coherente. Las ideas no están bien desarrolladas ni bien organizadas. Se corresponde solo parcialmente con la tarea. Pobre en contenidos. No siempre responde de forma adecuada. Muestra gran dificultad para proponer preguntas y así facilitar la interacción.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades.	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Oral. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN ESCRITA (READING)

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Comprende el sentido general de un texto	Identifica el sentido general y las ideas principales en una primera lectura, independientemente del formato y tipo de texto (notas, carteles, horarios, menús, descripciones,...)	Identifica el sentido general en una primera-segunda lectura, independientemente del formato y tipo de texto (notas, carteles, horarios, menús, descripciones,...)	Dependiendo del tipo de formato y del tipo de texto manifiesta mayor dificultad aunque capta la idea global (notas, carteles, horarios, menús, descripciones,...)	No identifica la idea global del texto. Reconoce algún vocabulario, estructuras,.. pero no es capaz de expresar la idea fundamental.
Localiza información específica sobre el texto	Localiza los puntos principales e información específica en una primera-segunda lectura. Comprende y responde de forma adecuada a preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Localiza la mayoría de los puntos principales e información específica en una primera-segunda lectura. Comprende y responde de forma adecuada a casi todas las preguntas literales, inferenciales y valorativas.	Localiza la información específica aunque para ello necesita varias lecturas. Comprende y ofrece respuestas adecuadas a preguntas literales, mostrando mayor dificultad en preguntas inferenciales y valorativas.	Localiza alguna información específica. Comprende y ofrece algunas respuestas adecuadas a preguntas literales, manifestando especial dificultad en la comprensión de preguntas inferenciales y valorativas.
Fluidez, pronunciación y entonación en la lectura	Pronuncia correctamente y con la entonación y pausas adecuadas. Muestra seguridad.	Algún fallo en la pronunciación, entonación y algunas pausas inadecuadas. Escasas repeticiones, omisiones,...	Lectura comprensible aunque no es totalmente fluida y manifiesta alguna dificultad en la entonación y pronunciación.	Durante la lectura se producen repeticiones, omisiones, regresiones,... que dificultan la comprensión.
Repertorio Léxico Y Repertorio Gramatical	Identifica la totalidad del vocabulario presentado y distingue un amplio repertorio de estructuras gramaticales, formas y tiempos verbales de su nivel.	Identifica el vocabulario básico presentado y algún vocabulario más complejo. Distingue casi todas las estructuras gramaticales, formas y tiempos verbales de su nivel.	Identifica el vocabulario básico presentado, estructuras gramaticales básicas y formas y tiempos verbales básicos para su nivel.	Identifica con dificultad parte del vocabulario básico presentado, algunas estructuras gramaticales y algunas formas y tiempos verbales básicos para su nivel.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Es consciente de cómo aprende mejor y qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Comprensión Escrita. Duda con respecto a cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING)

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Presentación	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta todos los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta casi todos los elementos de presentación (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta bastantes de los elementos de presentación (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).	El documento (cuaderno, cartel, informe, trabajo...) respeta poco los elementos de presentación establecidos (título, márgenes legibilidad, limpieza y orden).
Signos de puntuación y Corrección ortográfica	Utiliza correctamente los signos de puntuación. El texto está escrito correctamente.	El texto contiene algún error de puntuación y ortográfico no significativo.	El texto presenta varios errores de puntuación y ortográficos no significativos o algún error significativo.	El texto presenta varios errores de puntuación y ortográficos significativos para su edad.
Repertorio Léxico Y Repertorio Gramatical	Vocabulario y estructuras gramaticales ricas, variadas, sin repeticiones, y con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario y estructuras gramaticales poco variadas, aunque con palabras y expresiones específicas del tema.	Vocabulario algo repetitivo y con pocas palabras específicas del tema. Poca variedad de estructuras gramaticales.	Repeticiones muy frecuentes y uso de vocabulario en castellano. Las limitaciones léxicas y gramaticales dificultan la comprensión.
Adecuación a la tarea	Se ajusta a la actividad encomendada y trata todos los puntos. Rico en contenidos. Utiliza de forma creativa los recursos que conoce.	Se ajusta a la actividad encomendada y trata casi todos los puntos. Bueno en contenidos. Utiliza los recursos que conoce de forma literal mostrando creatividad en algunas puntos.	Comprensible aunque hay algunos ideas poco claras. El contenido es suficiente para el nivel. Utiliza algunos de los recursos que conoce y lo hace de forma literal.	Producción poco coherente y se entiende con dificultad. Se corresponde solo parcialmente con la tarea. Pobre en contenidos.
Estructura del texto	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado (introducción, desarrollo, conclusión o desenlace)	Denota planificación previa, se respeta la estructura del texto solicitado, con algún error	Se respeta la estructura del texto solicitado aunque tiene varios errores	Se expone el texto sin respetar la estructura del texto solicitado.
Reflexión sobre el propio aprendizaje	Conoce qué estrategias le son más eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Conoce muy bien sus fortalezas y debilidades	Conoce qué estrategias le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Conoce sus fortalezas y debilidades.	Conoce algunas estrategias que le son eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Reconoce algunas de sus fortalezas y debilidades.	Conoce pocas estrategias que le sean eficaces para resolver las situaciones relacionadas con la Expresión Escrita. Duda sobre cuáles son sus fortalezas y debilidades.

RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DEL CUADERNO DEL ALUMNADO

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Presentación	La presentación del cuaderno es adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo ³ , en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno descuida alguno de los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas	La presentación del cuaderno es poco adecuada a los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.	La presentación del cuaderno presenta deficiencias, según los acuerdos establecidos para el ciclo, en cuanto a limpieza, orden y claridad, en las tareas y actividades realizadas.
Contenidos	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas con un gran nivel de precisión, ilustraciones, etc.	El cuaderno presenta todas las actividades y tareas pero es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan algunas actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.	Al cuaderno le faltan bastantes actividades y tareas y es mejorable en cuanto al nivel de precisión, ilustraciones, etc.
Organización	La información está organizada de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo ⁴	Hay algunas partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	Hay varias partes que no están ordenadas de acuerdo a las pautas establecidas en el ciclo	El cuaderno está bastante desordenado
Corrección	Los errores están bien corregidos. No vuelve a repetirlos.	Los errores están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores no siempre están bien corregidos. A veces, vuelve a repetirlos	Los errores pocas veces están corregidos. Suele repetirlos
Reflexión	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno y ,a veces, establece propuestas de mejora	El alumno o alumna reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno pero no establece propuestas de mejora	El alumno o alumna no siempre reflexiona sobre su trabajo en el cuaderno ni establece propuestas de mejora

RÚBRICA PARA LA PARTICIPACIÓN EN TRABAJOS COOPERATIVOS

	Very Good (9-10)	Good (7-8)	All right (5-6)	Weak (1-4)
Planificación del trabajo	Realiza un uso adecuado de los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles de acuerdo al procedimiento establecido por el grupo, ajustándose al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con cierta dificultad para ajustarse al plazo previsto	Usa los materiales y recursos disponibles con dificultad y sin ajustarse al plazo previsto
Responsabilidad	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, valorando especialmente el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, reconociendo el esfuerzo individual y colectivo	Comprende y asume sus responsabilidades, con alguna dificultad para valorar el esfuerzo individual y colectivo	Elude sus responsabilidades y tiene dificultades para reconocer el esfuerzo individual y colectivo
Participación	Forma parte activa de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, y realiza alguna propuesta para mejorar el aprendizaje cooperativo	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo con la ayuda del docente
Habilidades sociales	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista y utilizando diferentes habilidades sociales que contribuyen a la cohesión	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista	Interacciona con dificultades, necesitando ayuda para mantener actitudes respetuosas
Generación y presentación del producto	Contribuye de manera activa a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, responsabilizándose de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con alguna dificultad para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido	Contribuye algo a la consecución de los logros en el trabajo grupal, con dificultades para responsabilizarse de su aportación en la presentación del producto conseguido

9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para la calificación del alumnado del centro se atenderá a la superación de los criterios de evaluación, los cuales contribuyen a la desarrollo de las competencias específicas.

Los criterios de evaluación serán evaluados, tomando como referencia una serie de indicadores de logro, los cuales se calificarán en una escala de 1 a 10 en función de lo siguiente:

- Insuficiente (IN) (del 1 al 4): El alumno muestra muy graves o graves carencias que le impiden alcanzar el criterio.
- Suficiente (SU) (del 5 al 6): El alumno muestra numerosas o ciertas carencias que le impiden alcanzar el criterio
- Bien (BI) (entre 6 y 7): El alumno, a pesar de mostrar alguna carencia, desempeña una parte o gran parte de lo propuesto en el criterio.
- Notable (NT) (entre 7 y 8): El alumno desempeña lo propuesto en el criterio de forma correcta, con algunos o algún aspecto mejorable.
- Sobresaliente (SB) (entre 9 y 10): El alumno desempeña lo propuesto en el criterio de forma óptima, mostrando aptitudes y/o actitudes excelentes.

Una vez calificados los criterios, se obtendrá el grado de desarrollo de la competencia específica a la que se refiere, imprescindible para la calificación de las áreas.

El equipo docente, una vez obtenida la información proveniente de la calificación de los criterios de evaluación, y teniendo en cuenta las informaciones aportadas por los distintos profesionales que inciden sobre el alumnado, decidirán la calificación de todas y cada una de las áreas en sesión de evaluación conjunta.

Las áreas no obtendrán una calificación al inicio de curso puesto que la evaluación inicial estará dedicada a la detección de necesidades y adecuación de la programación didáctica, pero sí que la obtendrán al finalizar el primer y segundo trimestre y al finalizar el curso escolar. La escala de calificación será la siguiente, considerándose calificación negativa el Insuficiente y positivas todas las demás:

- Insuficiente (IN).
- Suficiente (SU).
- Bien (BI).
- Notable (NT).
- Sobresaliente (SB).

En el caso de los ámbitos que integren distintas áreas, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes áreas al alumno o alumna y a sus padres, madres, tutores o tutoras legales.

Las Competencias Clave que se deben desarrollar y, por tanto, evaluar son:

- a. Competencia en comunicación lingüística.
- b. Competencia plurilingüe.
- c. Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- d. Competencia digital.
- e. Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- f. Competencia ciudadana.
- g. Competencia emprendedora.
- h. Competencia en conciencia y expresión culturales.

Se otorgará Mención Honorífica al alumnado que haya obtenido una media de Sobresaliente al finalizar Educación Primaria en el área para la que se otorgue.

10. PARTICIPACIÓN Y DERECHOS DE LAS FAMILIAS EN LA EVALUACIÓN.

El artículo 24 del RD 157/2022, de 1 de marzo, las madres, padres o tutores/as legales del alumnado:

- Deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos, hijas o tutelados, interesándose por la marcha del mismo y colaborando en las medidas de apoyo o refuerzo que se adopten para facilitar su progreso.
- Tendrán derecho a conocer las decisiones relativas a la evaluación y promoción,
- Tendrán derecho al acceso a los documentos oficiales de su evaluación y a las pruebas y documentos de las evaluaciones que se les realicen.
- Tendrán derecho a conocer las decisiones relativas a su evaluación y promoción, así como al acceso a los documentos oficiales de su evaluación y a las pruebas y documentos de las evaluaciones que se les realicen, en la parte referida al alumno o alumna de que se trate, sin perjuicio del respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.

En este sentido, en nuestro Centro se potenciarán todos aquellos cauces de información posibles con las familias, con el objetivo de lograr el mayor grado posible de trasvase de información en ambos sentidos. Así, como uno de los objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar, se ha establecido que, como mínimo, cada trimestre cada tutor deberá al menos conseguir un 80% de asistencia a tutorías de las familias de su grupo correspondiente. En estas reuniones, de las cuales se levantará acta, se informará por parte de los tutores de la evolución del proceso de aprendizaje de los niños, indicando qué aspectos son de especial relevancia y en cuáles las familias podrían colaborar desde los hogares. De igual forma se requerirá a las familias que se dé información sobre el

comportamiento y hábitos de los niños en los hogares para poder planificar de forma conjunta actuaciones y acciones que favorezcan el rendimiento escolar del alumnado.

Como medida sistemática, cada vez que un alumno obtenga una calificación negativa en tres o más áreas suspensas, a la familia del mismo se le realizará una oferta de **suscripción de compromiso educativo** para establecer una serie de medidas extraordinarias tanto en el Centro y como en el hogar con el objetivo de mejorar los resultados académicos. En caso de que la familia acepte la oferta de suscripción, se establecerá un mecanismo de revisión de las actuaciones acordadas.

Para el conocimiento de las decisiones relativas a la evaluación y promoción, se seguirá lo establecido en los puntos relacionados más adelante en este documento.

Todo lo relacionado con las medidas de apoyo y refuerzo, en lo referente a la colaboración de las familias, está estipulado en el Plan de Atención a la Diversidad, por lo que se seguirá lo establecido en el mismo.

Los documentos oficiales de evaluación, exámenes, y otros documentos relacionados con la misma, podrán ser consultados por las familias del alumnado y podrá obtenerse fotocopia de los mismos previa instancia siempre que las posibilidades materiales del Centro lo permitan.

11. DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN.

Los documentos oficiales de evaluación son las **actas de evaluación, el expediente académico, el historial académico, el informe final de etapa y, en su caso, el informe personal por traslado.**

Los modelos y contenidos de estos documentos vigentes en nuestro centro se atienen a lo recogido en el artículo 25 del Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo.

El historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado se consideran documentos básicos para garantizar la movilidad del alumnado por todo el territorio nacional.

12. LAS SESIONES DE EVALUACIÓN. ACTAS.

En nuestro Centro se levantará acta de las sesiones de evaluación en cuatro momentos, uno al finalizar el mes de septiembre como resultado de la evaluación inicial del alumnado y otras tres a la finalización de las tres evaluaciones rutinarias: primera, segunda y final.

Las convocatorias para el presente curso escolar, las cuales han sido introducidas en el sistema SÉNECA son las siguientes:

Convocatoria	Inicio	Fin	Sesión de evaluación	Publicación a familias(*)
Evaluación inicial	11/09/2023	30/09/2023	02/10/2023	Tutorías
1ª evaluación	02/10/2023	15/12/2023	18/12/2023	21/12/2023

2ª evaluación	03/10/2023	22/03/2024	20/03/2024	27/03/2024
Ordinaria	03/10/2023	21/06/2024	24/06/2024	26/06/2024

(*) La publicación a las familias se realizará a través de iPasen.

El punto de recogida donde las familias se podrán descargar los boletines y demás documentos será activado/desactivado por el equipo directivo.

En nuestro centro se levantará acta de las sesiones de evaluación en cuatro momentos a lo largo del curso. Uno de ellos al finalizar el mes de septiembre como resultado de la evaluación inicial del alumnado y otras tres a la finalización de las evaluaciones primera, segunda y ordinaria.

En el desarrollo de las sesiones de evaluación se contará con la presencia de la orientadora del centro, quien prestará asesoramiento en las mismas.

Cada docente responsable de la impartición de las áreas será el responsable de la calificación de las mismas y de su grabación en el sistema SÉNECA.

Las actas de evaluación serán cumplimentadas en el sistema SÉNECA por el tutor/a de cada grupo, según el modelo facilitado por el sistema, si bien se adjuntará el modelo de acta de evaluación del centro debido a que este es más completo y permite ser más preciso en la evaluación del alumnado.

13. PROCEDIMIENTO PARA LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los maestros tutores y las maestras tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o a quienes ejerzan la tutela legal sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectados en el grado de adquisición de las competencias clave y en la consecución de los objetivos de cada una de las áreas. A tales efectos, los maestros tutores y las maestras tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente.

Al comienzo de cada curso escolar, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado dará a conocer al alumnado y a sus familias los objetivos de cada una de las áreas curriculares, las competencias clave, los criterios de evaluación, calificación y promoción, y los procedimientos de reclamación incluidos en el proyecto educativo y, en su caso, las medidas de apoyo educativo y las adaptaciones curriculares derivadas de las necesidades que presente el alumnado.

Al menos tres veces a lo largo del curso, las personas que ejerzan la tutoría y el resto del profesorado informarán por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela del alumnado sobre el aprovechamiento académico de éste y la evolución de su proceso educativo. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en el proceso de aprendizaje.

Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o quién ejerza la tutela legal del alumnado acerca de los resultados de la evaluación final. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas cursadas y el nivel competencial alcanzado cuando corresponda al final de un ciclo. Asimismo, se informará sobre la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas adoptadas, en su caso, para que el alumnado alcance los objetivos establecidos en cada una de las áreas y desarrolle las competencias clave.

14. CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.

Como consecuencia del proceso de evaluación de las áreas y del grado de desempeño de las competencias clave, el equipo docente, de forma colegiada, al finalizar cada uno de los ciclos, decidirá sobre la promoción de cada alumno o alumna al nuevo ciclo o etapa siguiente. Para la adopción de la decisión se tomará especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o tutora, así como el asesoramiento del equipo de orientación educativa. Para orientar la toma de decisiones acerca de la promoción se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- La evaluación positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
- Que, una vez aplicadas las medidas de atención a la diversidad, el alumnado haya participado de un modo activo, implicado, con atención y esfuerzo.

El alumnado accederá al ciclo o etapa siguiente siempre que se considere que ha logrado el desarrollo de las competencias correspondientes a cada ciclo, y, en su caso, los objetivos de la etapa.

La aplicación y evaluación de los programas de refuerzo de aquellas áreas no superadas que tengan continuidad serán realizadas por el miembro del equipo docente que imparta dicha área en ese curso. En el caso de que las áreas no tengan continuidad será el tutor o el docente especialista del área el encargado de la aplicación y evaluación de tales programas. Estos programas se podrán realizar de manera individual para cada área o bien integrados en un único programa.

Si en algún caso y tras haber aplicado las medidas ordinarias suficientes, adecuadas y personalizadas para atender el desfase curricular o las dificultades de aprendizaje del alumno o la alumna, el equipo docente considera que la permanencia un año más en el mismo curso es la medida más adecuada para favorecer su desarrollo, se organizará un plan específico de refuerzo para que, durante ese curso, pueda alcanzar el grado esperado de adquisición de las competencias específicas no desarrolladas. Esta decisión solo se podrá adoptar una vez durante la etapa y tendrá, en todo caso, carácter excepcional.

Para la decisión de no promoción se tendrán en cuenta, junto a los criterios de evaluación de cada una de las áreas para el ciclo, los niveles de desempeño de las competencias clave. Se entenderá que un alumno o alumna no debería promocionar al ciclo siguiente si no hubiese conseguido al menos el **40%** de los criterios de evaluación de las distintas áreas y el **40%** de los niveles de desempeño de las competencias clave.

Cuando la decisión de promoción no sea positiva y el alumno o alumna deba permanecer un año más en la etapa, el tutor o tutora con toda la información aportada por el resto de los maestros y maestras y, en su caso, del orientador u orientadora del centro se reunirá con el padre, madre o quien ejerza la tutela legal del alumno o alumna, le expondrá los motivos y evidencias de dicha decisión, oirá los planteamientos de estos y posteriormente se reunirá con el equipo docente, para que este, de forma colegiada y teniendo en cuenta toda la información o documentos aportados tal y como se establece en el primer párrafo, adopte la decisión más conveniente.

El alumnado que promocione sin haber superado todas las áreas seguirá los programas de refuerzo que establezca el equipo docente, los cuales están diseñados en Anexos del Plan de Atención a la Diversidad presentes en el Proyecto Educativo.

De conformidad con lo recogido en el artículo 18.3 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, el equipo docente, asesorado por el equipo de orientación educativa, oídos el padre, la madre o quienes ejerzan la tutela legal, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales con adaptación curricular significativa pueda prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias clave y, en su caso, el tránsito a la etapa educativa siguiente o bien su integración socioeducativa.

Tal y como establece el artículo 17.5 del Decreto 101/2023, de 9 de mayo, la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del R.D 157/2022, de 1 de marzo, se podrá flexibilizar la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, de forma que pueda reducirse un curso la duración de la etapa, cuando se prevea que esta es la medida más adecuada para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

15. PROCEDIMIENTO PARA TOMAR EN CONSIDERACIÓN LA INFORMACIÓN Y CRITERIO DEL TUTOR.

En las sesiones de evaluación, donde el intercambio de información entre los distintos miembros del equipo docente es imprescindible para la valoración del proceso de enseñanza – aprendizaje y los resultados obtenidos, se tendrá en especial consideración la información aportada por el tutor el cual ha estado en contacto directo con la familia del alumnado a través de la realización

de tutorías y otros medios de comunicación establecidos en este Proyecto Educativo. En este sentido, el criterio del tutor prevalecerá en caso de empate en la toma de decisiones relativas a la promoción del alumnado de su grupo.

16. PROCEDIMIENTO PARA OÍR A LOS/AS TUTORES/AS LEGALES DEL ALUMNADO PREVIO A LA TOMA DE DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Los padres, madres o tutores legales serán informados a principio de curso de los criterios de evaluación que se fijarán para los ciclos o niveles.

Los padres o tutores legales del alumnado podrán solicitar una entrevista con el tutor antes de la sesión final de evaluación para expresar sus opiniones acerca de la promoción. En todo caso, cuando se prevea que la decisión que adoptará el equipo docente pueda ser la no promoción, el tutor o tutora citará a los padres, madres o tutores legales para informarles y justificar la necesidad de repetición.

El tutor recogerá por escrito, en el modelo de registro procedente anexo a este documento, la entrevista con los padres o tutores legales y trasladará estas consideraciones a la sesión de evaluación. Estas conclusiones e impresiones de los padres o tutores legales acerca de la promoción no son vinculantes a la decisión del equipo docente, que tomará de forma colegiada las decisiones relativas a la promoción de los alumnos/as.

17. PROCEDIMIENTO DE ACLARACIÓN Y REVISIÓN A LAS CALIFICACIONES FINALES Y/O A LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas a través de solicitud escrita dirigida al tutor/a, quien concertará una cita con los mismos para realizarles las aclaraciones solicitadas en un plazo de tiempo no superior a un día hábil.

Si una vez obtenidas dichas aclaraciones los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado quisieran manifestar su disconformidad con el resultado de las evaluaciones o con las decisiones finales que se adopten como consecuencia de las mismas, podrán presentar reclamaciones ante el tutor o tutora, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

1. Si existe desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción para un alumno/a, sus padres o tutores pueden solicitar por escrito la revisión de dicha calificación o decisión, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo su comunicación.
2. La solicitud de revisión contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final o con la decisión adoptada.

3. Cuando la solicitud de revisión sea por **desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia**, ésta será tramitada por la Dirección del Centro, quien la trasladará al ETCP y al responsable de la materia con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al profesor/tutor. Cuando el objeto de la revisión sea por **desacuerdo en la decisión de promoción**, la Dirección del Centro la trasladará al maestro tutor/a del alumno/a.
4. En el proceso de revisión de la calificación final obtenida en una materia, el ETCP, bajo la presidencia de la Dirección del Centro, contrastará, en el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el periodo de solicitud de revisión, las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica. Tras este estudio, el ETCP elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en este punto y la decisión adoptada de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.
5. Se trasladará el informe elaborado al Jefe de Estudios.
6. El ETCP, a través de la Dirección del Centro, informará al profesor/a tutor/a, haciéndole entrega de una copia del escrito cursado para considerar conjuntamente, en función de los criterios de promoción establecidos con carácter general en el Centro, la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al Equipo Docente, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno o alumna.
7. En el proceso de revisión de la decisión de promoción adoptada para una alumno/a, se celebrará, en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del periodo de solicitud de revisión, una reunión extraordinaria con el Equipo Docente correspondiente, bajo la presidencia de la Dirección del Centro, en la que el conjunto del profesorado revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.
8. El/La maestro/a tutor/a recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de hechos y actuaciones previas que haya tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del Equipo Docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, razonada conforme a los criterios de promoción y titulación del alumnado establecidos con carácter general para el Centro en el Proyecto Educativo.
9. La Dirección del Centro comunicará por escrito al alumno/a y a sus padres o tutores legales del alumno/a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción.
10. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción adoptada para el alumno/a, el/la Secretario/a del Centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de educación primaria del alumno/a, la oportuna diligencia, que será visada por la Dirección del Centro.
11. Cabe recurso de alzada ante el Delegado Territorial de Educación contra la decisión final tomada.

18. ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES.

Los resultados escolares deben ser objeto de un profundo análisis tras cada momento de evaluación, puesto que del mismo se podrán diseñar actuaciones a implementar tendentes a una mejora de los resultados escolares.

El proceso a seguir para realizar un correcto análisis de resultados escolares será el siguiente:

Momentos	Actuaciones	Responsables	Documentos
Sesión de evaluación inicial.	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de información de cada grupo (número de alumnado, características del mismo, distribución por materias...). - Recogida de resultados de calificación del alumnado de cada grupo. - Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos (éxito, fracaso, bolsas de alumnado según áreas suspensas...). - Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo. - Elaboración de propuestas para mejorar los resultados. - Estudio pormenorizado de la situación del alumnado. - Diseño de la información al alumnado y sus familias. 	Equipos docentes.	Actas de la sesión de evaluación.
Tras la sesión de evaluación inicial.	Realización de informes de análisis de evaluación por ciclos que contemplen: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a porcentajes de éxito obtenidos. - Análisis cualitativo de datos por niveles en cuanto a elementos a destacar y factores positivos y negativos influyentes en los resultados. - Listado por niveles de propuestas de actuación de carácter interno y externo para la mejora de los resultados. 	Coordinaciones de ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de equipos de ciclo. - Informes de evaluación inicial.
	Realización de informe de análisis de evaluación de ETCP que contemple: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a porcentajes de éxito obtenidos. - Análisis cualitativo de datos por niveles en cuanto a elementos a destacar y factores positivos y negativos influyentes en los resultados. - Listado por niveles de propuestas de actuación de carácter interno y externo para la mejora de los resultados. 	ETCP.	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de ETCP. - Informe de evaluación inicial.

<p>Sesiones de evaluaciones correspondientes al primer y segundo trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de información de cada grupo (número de alumnado, características del mismo, distribución por materias...). - Recogida de resultados de calificación del alumnado de cada grupo. - Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos (éxito, fracaso, bolsas de alumnado según áreas suspensas...). - Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y de las propuestas establecidas en la evaluación anterior para mejorar los resultados. - Elaboración de nuevas propuestas en función de los resultados obtenidos. - Análisis evolutivo de resultados del grupo en las distintas áreas. - Análisis de los factores influyentes en los resultados de las áreas y elaboración de propuestas de mejora específicas. - Estudio pormenorizado de la situación del alumnado. - Diseño de la información al alumnado y sus familias. 	<p>Equipos docentes.</p>	<p>Actas de la sesión de evaluación.</p>
<p>Tras las sesiones de evaluaciones correspondientes al primer y segundo trimestre.</p>	<p>Realización de informes de análisis de evaluación por ciclos que contemplen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas. - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. - Listado por niveles de nuevas propuestas de actuación a implementar. 	<p>Coordinaciones de ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de equipos de ciclo. - Informes de evaluación trimestrales.
<p>Tras las sesiones de evaluaciones correspondientes al primer y segundo trimestre.</p>	<p>Realización de informes de análisis de evaluación de ETCP que contemplen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas. - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. - Listado por niveles de nuevas propuestas de actuación a implementar. 	<p>ETCP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de ETCP. - Informes de evaluación trimestrales.

	<p>Realización de información exclusiva para el Consejo Escolar que contemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas. - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. - Listado por niveles de nuevas propuestas de actuación a implementar. 	Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de Consejo Escolar. - Informe de resultados para el Consejo Escolar.
Sesión de evaluación final	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de información de cada grupo (número de alumnado, características del mismo, distribución por materias...). - Recogida de resultados de calificación (áreas y competencias en aquellos niveles indicados por normativa) y promoción del alumnado de cada grupo. - Resumen numérico de resultados generales del grupo y otros datos (éxito, fracaso, bolsas de alumnado según áreas y competencias suspensas...). - Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y de las propuestas establecidas en la evaluación anterior para mejorar los resultados. - Análisis evolutivo de resultados del grupo en las distintas áreas. - Análisis de los factores influyentes en los resultados de las áreas. - Estudio pormenorizado de la situación del alumnado. - Diseño de la información al alumnado y sus familias. 	Equipos docentes.	Actas de la sesión de evaluación.
Tras la sesión de evaluación final	<p>Realización de informes de análisis de evaluación por ciclos que contemplen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y porcentajes de éxito en competencias (en aquellos niveles indicados por normativa). - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. 	Coordinaciones de ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de equipos de ciclo. - Informes de evaluación trimestrales.
	Realización de informes de análisis de evaluación de ETCP que contemplen:	ETCP.	- Acta de ETCP.

	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y porcentajes de éxito en competencias (en aquellos niveles indicados por normativa). - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. 		<ul style="list-style-type: none"> - Informes de evaluación trimestrales.
	<p>Realización de información exclusiva para el Consejo Escolar que contemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis cuantitativo de datos por niveles en cuanto a evolución de porcentajes de éxito obtenidos, por áreas y porcentajes de éxito en competencias (en aquellos niveles indicados por normativa). - Análisis cualitativo de factores influyentes en los resultados. - Evaluación por niveles de las propuestas llevadas a cabo según los resultados de las evaluaciones anteriores. 	Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de Consejo Escolar. - Informe de resultados para el Consejo Escolar.

ANEXO I
RECOGIDA DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA DEL TUTOR/FAMILIA DEL ALUMNADO SOBRE LA TOMA DE DECISIÓN EN CUANTO A LA PROMOCIÓN

FECHA DE LA ENTREVISTA	
TUTOR	
ALUMNO/A	
FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES QUE ACUDEN A LA ENTREVISTA	

Contenido de la entrevista:

El tutor se reúne con la familia del alumno a petición del mismo según lo prescrito en el Proyecto Educativo del Centro para informarles que el equipo docente puede adoptar la decisión de NO PROMOCIÓN al finalizar el presente curso escolar y justifica tal toma de decisión aportando la información recogida en el seno del equipo docente.

El tutor invita a la familia a que realice las consideraciones que estime oportunas, recordándoles que dichas impresiones o conclusiones no son vinculantes para la toma de decisión por parte del equipo docente, el cual tomará de forma colegiada la decisión relativa a la promoción del alumno. Tales consideraciones se anotan a continuación:

Firmas de los asistentes:

Fdo. El/La tutor/a	Fdo. Representante legal 1	Fdo. Representante legal 2

ACTA DE EVALUACIÓN INICIAL

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 20__ - 20__

Grupo:

Tutor/a:

En Mengíbar, siendo las ___:___ horas, del día ___ de _____ de 20__ se reúnen los/las componentes del equipo docente del nivel ____ de Educación Primaria del C.E.I.P. “Santa María Magdalena” de Mengíbar para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Nivel inicial del grupo: Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y elaboración de propuestas para mejorar los resultados.
2. Estudio pormenorizado de la situación del alumnado.
3. Información a las familias del alumnado.

<u>Asistentes:</u>	<u>Ausentes:</u>

1. **Nivel inicial del grupo: Análisis de las causas que han influido en los resultados generales del grupo y elaboración de propuestas para mejorar los resultados.** Se determina la influencia que han tenido las siguientes causas o factores en los resultados obtenidos y se acuerdan las propuestas de mejora que se relacionan posteriormente.

CAUSAS / FACTORES Y SU INFLUENCIA <i>(marcar todas y completar, en su caso)</i>		
Nivel de técnicas instrumentales básicas	<input type="checkbox"/> Adecuado	<input type="checkbox"/> Bajo
Riqueza de vocabulario	<input type="checkbox"/> Adecuada	<input type="checkbox"/> Baja
Consolidación de aprendizajes anteriores	<input type="checkbox"/> Adecuada	<input type="checkbox"/> Inadecuada
Diversidad de niveles de competencia curricular	<input type="checkbox"/> Baja/Normal	<input type="checkbox"/> Alta
Adecuación de la programación didáctica existente	<input type="checkbox"/> Adecuada	<input type="checkbox"/> Inadecuada
Recursos humanos asignados al grupo	<input type="checkbox"/> Suficientes	<input type="checkbox"/> Insuficientes
Recursos materiales disponibles en el aula	<input type="checkbox"/> Suficientes	<input type="checkbox"/> Insuficientes
Grado de atención y concentración	<input type="checkbox"/> Bajo	<input type="checkbox"/> Normal/alto
Hábitos de trabajo	<input type="checkbox"/> Adecuados	<input type="checkbox"/> Inadecuados
Valores de esfuerzo y responsabilidad	<input type="checkbox"/> Adecuados	<input type="checkbox"/> Inadecuados
Hábitos de trabajo y estudio en el hogar	<input type="checkbox"/> Adecuados	<input type="checkbox"/> Inadecuados
Grado de motivación y expectativas de éxito	<input type="checkbox"/> Adecuado	<input type="checkbox"/> Inadecuado
Valores de convivencia en el aula	<input type="checkbox"/> Adecuados	<input type="checkbox"/> Inadecuados
Absentismo generalizado en el grupo	<input type="checkbox"/> Bajo/Normal	<input type="checkbox"/> Alto
Colaboración de las familias	<input type="checkbox"/> Adecuada	<input type="checkbox"/> Inadecuada
Otras:		
Observaciones:		

PROPUESTAS DE MEJORA A IMPLEMENTAR PARA TODO EL GRUPO

- Modificación de las programaciones didácticas para acomodar sus elementos al grupo.
- Realización de apoyos en grupo ordinario mediante un segundo maestro dentro del aula.
- Desdoblamiento del grupo en algunas áreas, incluyendo la posibilidad de realizar agrupamientos flexibles temporales en Lengua y Matemáticas según capacidades.
- Flexibilización del horario lectivo semanal.
- Desarrollo y coordinación de estrategias para la mejora de la convivencia y en el aula.
- Cambio en la metodología para la introducción de un mayor número de actividades motivadoras (trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutorías entre iguales, aprendizaje por proyectos...).
- Desarrollo y coordinación de actuaciones para el control y prevención de absentismo.
- Enseñanza y aplicación de técnicas de trabajo intelectual.
- Realización de pruebas de recuperación.
- Solicitud de asesoramiento al EOE.
- Realización de tutorías grupales con las familias para aportar orientaciones y recabar su colaboración.
- Establecimiento de mecanismos de comunicación rápidos con las familias (iPasen) para facilitar el registro, seguimiento e información continua a las mismas.
- Creación de una biblioteca de aula y colaboración estrecha con la de Centro para el fomento de la lectura.
- Diseño, con la colaboración y asesoramiento del EOE, e implementación de actividades con el alumnado para el fomento de valores de grupo (convivencia, motivación, expectativas de éxito, habilidades emocionales, hábitos de trabajo y estudio...).

Otras:

Observaciones:

2. **Estudio pormenorizado de la situación del alumnado.** A continuación se detalla alumno por alumno del grupo su situación académica y se analiza la misma determinando posibles causas influyentes y acordando propuestas de mejora.

ALUMNA/O:					
SITUACIONES DETECTADAS (<i>marcar todas y completar, en su caso</i>)					
<input type="checkbox"/> Promocionó el curso anterior con todas las materias aprobadas. <input type="checkbox"/> Promocionó el curso anterior con materias no superadas. <input type="checkbox"/> No promocionó el curso anterior.					
<input type="checkbox"/> Presenta destreza curricular en las materias instrumentales básicas ajustada a su edad. <input type="checkbox"/> Presenta carencias curriculares en materias instrumentales básicas.					
<input type="checkbox"/> Alumno sin NEAE. <input type="checkbox"/> Alumno con NEAE: Necesidades educativas especiales (NEE) <input type="checkbox"/> Alumno con NEAE: Dificultad específica de aprendizaje (DIA) <input type="checkbox"/> Alumno con NEAE: Altas capacidades intelectuales (AACII) <input type="checkbox"/> Alumno con NEAE: Compensación educativa (COM)					
Fecha del informe de evaluación psicopedagógica, en su caso: ____/____/____					
Otras:					
VALORACIÓN DEL DOMINIO CURRICULAR EN MATERIAS INSTRUMENTALES BÁSICAS <i>Las valoraciones serán numéricas (1 = Mejorable; 2 = Adecuado; 3 = Bueno; 4 = Excelente).</i>					
Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Lengua extranjera: Inglés	
Comunicación oral	valoración	Procesos, métodos y actitudes	valoración	Comprensión oral	valoración
Lectura y comprensión escrita	valoración	Números	valoración	Expresión oral	valoración
Composición escrita	valoración	Medidas	valoración	Lectura y comprensión escrita	valoración
Conocimiento de la lengua	valoración	Geometría	valoración	Composición escrita	valoración
Educación literaria	valoración	Estadística y probabilidad	valoración	Conocimiento de la lengua	valoración
GLOBAL	valoración	GLOBAL	valoración	GLOBAL	valoración
RASGOS RELACIONADOS CON EL TRABAJO ESCOLAR (<i>sombrea la opción</i>)					
Distraída/o	1	2	3	4	Atenta/o
Perezosa/o	1	2	3	4	Trabajadora/o
Apática/o	1	2	3	4	Motivada/o
Irrespetuosa/o	1	2	3	4	Respetuosa/o
Dependiente	1	2	3	4	Independiente
Impulsiva/o	1	2	3	4	Reflexiva/o
Nerviosa/o	1	2	3	4	Tranquila/o
Pasiva/o	1	2	3	4	Participativa/o

RASGOS QUE DESCRIBEN LAS RELACIONES CON LOS COMPAÑEROS

Poco integrada/o. Integrada/o. Aislada/o. Líder. Rechazada/o. Rechaza a otras/os.

RASGOS QUE DESCRIBEN SU COMPORTAMIENTO GENERAL

Ausente. Violenta/o. Colaborador/a. Llama la atención. Adaptada/o.

MOTIVACIÓN POR LAS TAREAS ESCOLARES Y EL APRENDIZAJE *(sombrea la opción)*

No se esfuerza	1	2	3	4	Alta dedicación
No muestra interés	1	2	3	4	Muestra interés
No es nada persistente	1	2	3	4	Es persistente
Baja resistencia a la frustración	1	2	3	4	Alta resistencia a la frustración

ENTORNO FAMILIAR

Deprimido socioculturalmente. Familia poco colaboradora. Familia colaboradora. Familia muy implicada.

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL TUTOR

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE APRENDIZAJE *(táchese lo que proceda)*

- Aplicación de un mayor refuerzo afectivo para la consecución de una mayor atención y motivación.
- Adaptación de la metodología del profesorado en la búsqueda de una mayor motivación del alumnado.
- Observación pormenorizada de los hábitos de trabajo (control de agenda, control diario de actividades realizadas...), ofrecimiento detallado a la familia (¡Pasen preferentemente) y coordinar acciones con la familia para su mejora (compromiso educativo)
- Enseñanza de técnicas de estudio y motivación hacia el mismo, así como recomendación a la familia sobre el lugar y horario de estudio y trabajo en casa.
- Realización de las acciones necesarias para la disminución del porcentaje de absentismo del alumno en la medida de lo posible (reuniones con la familia, protocolo de absentismo, compromiso educativo...).
- Diseño y coordinación de acciones para la mejora de la conducta del alumno (vigilancia más intensiva, aplicación de técnicas de trabajo de desarrollo de habilidades sociales, compromiso de convivencia...)
- Inicio de un programa de atención a la diversidad: Refuerzo Profundización
- Cursar refuerzo de lengua y literatura en lugar de 2ª lengua extranjera.
- Inicio de medidas específicas de atención a la diversidad según el informe de evaluación psicopedagógica.
- Solicitud de la intervención del EOE según protocolo del Plan de atención a la diversidad.
- Otras:

3. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO.

Se decide informar a las familias del alumnado a través de una entrevista en la que se presentarán los resultados obtenidos, las observaciones individuales que el tutor considere a raíz de los acuerdos tomados por el Equipo Docente y la hora de tutoría para la familia para el resto del curso escolar.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las _____ horas de la fecha arriba indicada, lo que como tutor/a certifico con el Visto Bueno del Sr. Director.

EL TUTOR/A

Fdo. _____

ACTA DE EVALUACIÓN

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 20__ - 20__

Periodo: __ trimestre

Grupo:

Tutor/a:

En Mengíbar, siendo las ___:___ horas, del día ___ de _____ de 20__ se reúnen los/las componentes del equipo docente del nivel _____ de Educación Primaria del C.E.I.P. “Santa María Magdalena” de Mengíbar para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

0. Situación del grupo.
1. Resultados escolares.
 - 1.1 Del actual trimestre.
 - 1.2 Evolución de los resultados a lo largo del curso.
2. Análisis del alumnado.
 - 2.1 Causas y factores que determinan los resultados.
 - 2.2 Aspectos generales.
3. Evaluación de la práctica docente y los procesos de enseñanza. Propuestas de acción.
4. Absentismo.
5. Acuerdos y decisiones de carácter general.
6. Acuerdos y decisiones de carácter individual.
7. Observaciones.
8. Diligencias.
9. Conclusiones.
10. Propuestas de mejora
 - 10.1 Análisis de las propuestas anteriores.
 - 10.2 Propuestas para el siguiente periodo.

0. SITUACIÓN DEL GRUPO

1. RESULTADOS ESCOLARES

1.1. Del trimestre actual.

Asignatura	Nº alumnos	Calificaciones					Evaluación Positiva	
		Sb	Nt	Bi	Su	In	Nº	%
Conocimiento del medio								
Educación Artística								
Educación Física								
Lengua								
Inglés								
Matemáticas								
Religión Católica								
Religión Evangélica								
VSyC / Atención Educativa								
Francés								
Educación para la ciudadanía								

1.2. Evolución de los resultados a lo largo del curso.

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		3ª EVALUACIÓN		EVALUACIÓN ORDINARIA	
	Evaluación Positiva		Evaluación Positiva		Evaluación Positiva		Evaluación Positiva	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Conocimiento del medio								
Educación Artística								
Educación Física								
Lengua								
Inglés								

Matemáticas								
Religión Católica								
Religión Evangélica								
VSyC / Atención Educativa								
Francés								
Educación para la ciudadanía								

2. ANÁLISIS DEL ALUMNADO

2.1. Causas y factores que determinan los resultados.

CAUSAS / FACTORES	ORIENTACIÓN DE LA CAUSA/FACTOR	
	POSITIVA	NEGATIVA
Dominio de técnicas instrumentales básicas	Adecuado	Bajo
Consolidación de aprendizajes anteriores	Adecuadas	Bajas
Nivel de atención y concentración	Adecuados	Bajos
Expectativas de éxito y nivel de motivación	Adecuadas	Bajas
Hábitos de trabajo y estudio del grupo	Adecuados	Inadecuados
Convivencia en el aula	Adecuada	Inadecuada
Absentismo del alumnado	Bajo/Normal	Alto
Diversidad presente en el grupo	Alta	Baja
Adaptación metodológica al alumnado	Adecuada	Inadecuada
Adecuación de la programación didáctica	Adecuada	Inadecuada
Recursos materiales	Adecuados	Inadecuados
Colaboración familiar	Alta	Baja/Normal

2.2. Aspectos generales.

ALUMNADO		
a) Repetidores	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
b) Con asignaturas pendientes de cursos anteriores	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración

c) Con asignaturas pendientes de evaluaciones anteriores	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
d) Con NEAE	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
e) Con refuerzo educativo	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
f) De compensación educativa	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
g) No evaluado	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
h) Absentista	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
i) Con conductas contrarias a la convivencia	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración
j) Evaluado por el EOE o propuesto para la evaluación	Áreas/ Medidas adoptadas	Valoración

Cuadro resumen

ALUMNADO	Nº
a) Que permanece de cursos anteriores	
b) Con asignaturas pendientes de cursos anteriores	
c) Con asignaturas pendientes de evaluaciones anteriores	
d) Con NEAE	
e) Con refuerzo educativo	
f) De compensación educativa	
g) No evaluado	
h) Absentista	
i) Con conductas contrarias a la convivencia	
j) Evaluado por el EOE o propuesto para la evaluación	

3. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA. PROPUESTAS DE ACCIÓN.

El equipo docente analiza y reflexiona sobre una serie de cuestiones relacionadas con los procesos de enseñanza tales como la planificación, metodología o el uso variado de recursos, entre otros. Las claves de evaluación son: "No se cumple"; "Se cumple parcialmente"; y "Se cumple". Después, si procede, se realiza una serie de propuestas de acción que serán posteriormente revisadas por los equipos de ciclo y ETCP.

ASPECTOS A EVALUAR (Evaluar todos los aspectos)	VALORACIÓN
PLANIFICACIÓN DOCENTE	
Las programaciones docentes se ajustan a las propuestas pedagógicas/programaciones didácticas recogidas en el Proyecto Educativo.	<i>Elija un elemento.</i>
Las unidades/secuencias didácticas contemplan el desarrollo de competencias, contenidos, metodología y recursos variados así como una evaluación criterial.	<i>Elija un elemento.</i>
Las unidades didácticas están contextualizadas al entorno y al nivel de partida del alumnado.	<i>Elija un elemento.</i>
Se emplea la herramienta SÉNECA para el diseño de UDIs.	<i>Elija un elemento.</i>
Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, de agrupamientos...) ajustados a las necesidades e intereses del alumnado.	<i>Elija un elemento.</i>
Establezco los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.	<i>Elija un elemento.</i>

Planifico mi actividad educativa coordinadamente con el profesorado (ciclo, equipo docente, apoyo/refuerzo).	<i>Elija un elemento.</i>
Otros:	<i>Elija un elemento.</i>
METODOLOGÍA	
La metodología está adaptada al grupo.	<i>Elija un elemento.</i>
Se emplean metodologías específicas para alumnado de atención a la diversidad.	<i>Elija un elemento.</i>
Se aplican diversas técnicas metodológicas: <input type="checkbox"/> aprendizaje cooperativo; <input type="checkbox"/> aprendizaje basado en tareas; <input type="checkbox"/> aprendizaje basado en proyectos; <input type="checkbox"/> investigación grupal; <input type="checkbox"/> flipped classroom; <input type="checkbox"/> gamificación; <input type="checkbox"/> Otros: _____	<i>Elija un elemento.</i>
Empleo diferentes procedimientos, actividades y situaciones de aprendizaje en el desarrollo de la clase.	<i>Elija un elemento.</i>
Otros:	<i>Elija un elemento.</i>
RECURSOS	
Distribuyo el tiempo adecuadamente.	<i>Elija un elemento.</i>
Hago un uso equilibrado del libro de texto en relación con otros materiales. En caso afirmativo, señalar cuáles:	<i>Elija un elemento.</i>
Adopto distintos agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc.	<i>Elija un elemento.</i>
Otros:	<i>Elija un elemento.</i>
DIVERSIDAD	
Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.	<i>Elija un elemento.</i>
Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, EOE), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...a los diferentes ritmos y posibilidades de aprendizaje.	<i>Elija un elemento.</i>
Otros:	<i>Elija un elemento.</i>
EVALUACIÓN	
La evaluación que se realiza regularmente al alumnado es criterial y se ajusta a lo establecido en el Proyecto Educativo.	<i>Elija un elemento.</i>
Se informa al alumnado de lo que se espera conseguir y cómo se va a trabajar y evaluar.	<i>Elija un elemento.</i>
Se emplea la observación directa como instrumento esencial para la evaluación.	<i>Elija un elemento.</i>
Se programan acciones específicas para el alumnado que no logra superar algunos criterios de evaluación (refuerzo) y los supera ampliamente (ampliación).	<i>Elija un elemento.</i>
Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase...)	<i>Elija un elemento.</i>
Analizo los resultados de aprendizaje del alumnado para mejorar la propia docencia.	<i>Elija un elemento.</i>
Participo en proyectos pedagógicos innovadores, busco experiencias docentes y recursos en distintos medios (foros, revistas...) para aplicarlos en la tarea docente.	<i>Elija un elemento.</i>
Realizo actividades de formación que repercutan en la mejora de los resultados.	<i>Elija un elemento.</i>
Se informa a las familias regularmente en sesiones de tutoría u otros medios (iPasen) sobre la marcha del alumnado, de forma especial con el alumnado con NEAE.	<i>Elija un elemento.</i>

Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.	<i>Elija un elemento.</i>
Otros:	<i>Elija un elemento.</i>

PROPUESTAS DE ACCIÓN

PLANIFICACIÓN DOCENTE

- Realizar modificaciones en las programaciones didácticas.
- Realizar modificaciones en las unidades/secuencias didácticas para que se adapten a las programaciones didácticas y contemplen el desarrollo de competencias, contenidos, metodología y recursos variados así como una evaluación criterial.
- Adaptar las Unidades Didácticas diseñadas al entorno y nivel de partida del alumnado.
- Incrementar el número de UDIs en Séneca.
- Planificar las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, de agrupamientos...) ajustados a las necesidades e intereses del alumnado.
- Explicitar los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.
- Coordinar y planificar la actividad educativa con el resto del profesorado (ciclo, equipo docente, apoyo/refuerzo).
- Otros:

METODOLOGÍA

- Adaptar la metodología empleada por el profesorado a las características del grupo clase.
- Adaptar la metodología para el alumnado que lo precise.
- Emplean recursos metodológicos competenciales como aprendizaje cooperativo; ABP, aprendizaje basado en tareas; flipped classroom, gamificación...
- Emplear diferentes procedimientos, actividades y situaciones de aprendizaje en el desarrollo de la clase.
- Otros:

RECURSOS

- Distribuir el tiempo escolar de forma más adecuada y eficaz.
- Hacer un uso equilibrado del libro de texto en relación con otros materiales.
- Realizar agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc., controlando el adecuado clima de trabajo.
- Contemplar el uso de recursos más variados (audiovisuales, informáticos, técnicas de aprender a aprender...).
- Otros:

DIVERSIDAD

- Tener en cuenta el nivel de los alumnos, ritmos de aprendizajes, atención, etc., y en función de ellos, adaptar los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Mejorar la coordinación con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, EOE), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...a los diferentes ritmos y posibilidades de aprendizaje.
- Otros:

EVALUACIÓN
<input type="checkbox"/> Realizar una evaluación criterial y ajustada a lo establecido en el Proyecto Educativo. <input type="checkbox"/> Informar al alumnado de lo que se espera conseguir y cómo se va a trabajar y evaluar (adaptándose lo explicado a la edad) <input type="checkbox"/> Emplear la observación directa como instrumento esencial para la evaluación. <input type="checkbox"/> Programar acciones específicas para el alumnado que no logra superar algunos criterios de evaluación (refuerzo) y los supera ampliamente (ampliación). <input type="checkbox"/> Utilizar sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase...) <input type="checkbox"/> Informar a las familias regularmente en sesiones de tutoría u otros medios (iPasen) sobre la marcha del alumnado, de forma especial con el alumnado con NEAE. <input type="checkbox"/> Usar estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación. <input type="checkbox"/> Considerar que los resultados obtenidos son adecuados y satisfactorios. <input type="checkbox"/> Analizar los resultados de aprendizaje del alumnado para mejorar la propia docencia. <input type="checkbox"/> Participar en proyectos innovadores, buscar experiencias docentes y recursos para aplicarlos en la tarea docente. <input type="checkbox"/> Realizar actividades de formación que repercutan en la mejora de los resultados. <input type="checkbox"/> Otros:

4. ABSENTISMO

ALUMNADO QUE PRESENTA MÁS DE 5 FALTAS SIN JUSTIFICAR	
Nombre	Acciones llevadas a cabo

ACCIÓN TUTORIAL CON LAS FAMILIAS	
Nº de tutorías mantenidas a lo largo del trimestre:	
Nº de tutorías telemáticas/telefónicas:	
Nº de tutorías presenciales:	

7. OBSERVACIONES

8. DILIGENCIAS

9. CONCLUSIONES

10. PROPUESTAS DE MEJORA

10.1. Análisis de las propuestas anteriores.

PROPUESTAS DEL TRIMESTRE ANTERIOR	VALORACIÓN
	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
	<input type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa

10.2. Propuestas para el siguiente periodo.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO PERIODO

ASISTENTES		
Fdo. _____	Fdo. _____	Fdo. _____
Fdo. _____	Fdo. _____	Fdo. _____
Fdo. _____	Fdo. _____	Fdo. _____

En Mengíbar, a ___ de _____ de ___

El tutor / La tutora

Fdo. _____